

平成28年度
大学院医工農学総合教育部
博士課程(工学領域)学生募集要項
後 期 募 集

**Application Guidelines for 2016
Second Call for Applications**
INTEGRATED GRADUATE SCHOOL
OF MEDICINE, ENGINEERING, AND AGRICULTURAL SCIENCES
DOCTORAL COURSE
(DIVISION OF ENGINEERING)



山梨大学
UNIVERSITY OF YAMANASHI
(<http://www.yamanashi.ac.jp>)

《アドミッション・ポリシー》

◇大学院医工農学総合教育部博士課程の理念・目標とアドミッション・ポリシー

[理念・目的]

現代社会が直面する課題の解決に応用でき、また、これら応用研究の基礎となる学術研究を、国際的視野を持って創造的に推進する優れた研究者並びに高度で専門的な知識と能力を有する職業人を養成する教育・研究を行います。

[教育目標]

研究者もしくは高度な専門技術者として自立して研究活動を行うに必要な深い学識と高度な研究能力並びに高い倫理観を備えた優れた研究者もしくは高度な専門技術者の育成を目指しています。

[アドミッション・ポリシー]

基礎的な研究及び独創的な研究を推進し、現在及び未来世代に貢献することに意欲を持った人を求めます。

工学領域

・機能材料システム工学専攻

各種先端ナノデバイスやエレクトロニクス素材開発研究などにおいて、先端的知識と技術を駆使して新規産業分野を開拓し、さらに発展させたいと考えている創造的な人を求めます。

・情報機能システム工学専攻

生産システムや情報システムを構成するハードウェア、ソフトウェア、情報通信ネットワークを広い視野から設計、構築、運用でき、国際的なプロジェクトで活躍することを目指す人を求めます。

・環境社会創生工学専攻

環境と調和した社会基盤の整備・保全に関する技術開発、自然機能に関する先端的技術の開発、社会の政策・計画における予測・評価手法の開発に関わる専門技術者・研究者を目指す人を求めます。

・グリーンエネルギー変換工学特別教育プログラム

燃料電池、太陽電池、水素製造、熱電変換などの多様なグリーンエネルギーの変換と貯蔵に関する知識と先端技術を習得し、低炭素社会の実現に向けて国際的に活躍する強い意欲を持った人を求めます。なお、本プログラムは、文部科学省・博士課程教育リーディングプログラム（5年一貫）に採択されています。

目 次

Index

学生募集要項 Application Guidelines

日程	1
一般選抜学生募集要項	2
社会人特別選抜学生募集要項	5
外国人留学生特別選抜学生募集要項	8
国際流域総合水管理特別コース学生募集要項	11
グリーンエネルギー変換工学特別教育プログラム学生募集要項	14
共通事項	18
Examination Dates	21
General Selection Application Guideline	22
Special Selection Application Guideline for Working Members of Society	25
Special Selection Application Guideline for Overseas Students	28
International Special Doctoral Course for Integrated River Basin Management Application Guideline	32
Special Doctoral Program for Green Energy Conversion Science and Technology Application Guideline	36
General Information	40

本学所定の用紙(綴じ込み) Designated forms (enclosed)

別紙様式1 入学志願票・受験票・検定料受付証明書貼付票

(一般選抜・社会人特別選抜・外国人留学生特別選抜・国際流域総合水管理特別コース・グリーンエネルギー変換工学特別教育プログラム)

Attached form 1 : Entrance Application Form, Examination Admission Slip and Examination Fee Receipt Affixation Sheet

(General selection, Special selection for working members of society, Special selection for overseas students, International special doctoral course for integrated river basin management, Special doctoral program for green energy conversion science and technology)

別紙様式2 研究業績調書

(一般選抜・社会人特別選抜・外国人留学生特別選抜・国際流域総合水管理特別コース・グリーンエネルギー変換工学特別教育プログラム)

Attached form 2 : List of Research Achievements

(General selection, Special selection for working members of society, Special selection for overseas students, International special doctoral course for integrated river basin management, Special doctoral program for green energy conversion science and technology)

別紙様式3 研究計画書

(一般選抜・社会人特別選抜・外国人留学生特別選抜・国際流域総合水管理特別コース・グリーンエネルギー変換工学特別教育プログラム)

Attached form 3 : Research Project Plan

(General selection, Special selection for working members of society, Special selection for overseas students, International special doctoral course for integrated river basin management, Special doctoral program for green energy conversion science and technology)

別紙様式4 受験承諾書

(社会人特別選抜・国際流域総合水管理特別コース・グリーンエネルギー変換工学特別教育プログラム)

Attached form 4 : Letter of Approval

(Special selection for working members of society, International special doctoral course for integrated river basin management, Special doctoral program for green energy conversion science and technology)

別紙様式5 履歴書

(外国人留学生特別選抜・国際流域総合水管理特別コース・グリーンエネルギー変換工学特別教育プログラム)

Attached form 5 : Resume

(Special selection for overseas students, International special doctoral course for integrated river basin management, Special doctoral program for green energy conversion science and technology)

別紙様式6 入学試験出願資格認定審査調書

(一般選抜・社会人特別選抜・外国人留学生特別選抜・国際流域総合水管理特別コース・グリーンエネルギー変換工学特別教育プログラム)

Attached form 6 : Examination Form for the Approval of Application Requirements

(General selection, Special selection for working members of society, Special selection for overseas students, International special doctoral course for integrated river basin management, Special doctoral program for green energy conversion science and technology)

《 問い合わせ先 》

山梨大学教学支援部入試課

〒400-8510 甲府市武田4丁目4-37

電話 055-220-8046

《 References 》

Department of Academic Affairs Support

Office of Admissions, University of Yamanashi

4-4-37 Takeda Kofu-city,

Yamanashi-ken 400-8510 Japan

Tel: 055-220-8046

日 程

募集区分 項 目		一 選	般 抜	社 会 人 特 別 選 抜	外国人留学生 特 別 選 抜	国際流域総合 水管理特別コース	グリーン・ニュー・エネルギー 特別教育プログラム
出 願 期 間		平成27年11月20日（金）～11月27日（金） （郵送の場合は、出願期間内に本学必着とします。）					
出 願 資 格 審 査		出願資格によっては、事前の出願資格審査が必要です。 各募集要項における出願資格の【注】を参照してください。					
試 験 日		平成27年12月12日（土）					
合 格 者 の 発 表		平成27年12月18日（金）					
入学手続	平成28年 4 月入学	平成28年 3 月 9 日（水）～ 3 月15日（火）					
	平成28年10月入学	平成28年 9 月16日（金）					

一般選抜学生募集要項

1 募集人員

専攻名	募集人員
機能材料システム工学専攻	若干人
情報機能システム工学専攻	若干人
環境社会創生工学専攻	若干人

2 出願資格

次の各号のいずれかに該当する方

- (1) 修士の学位又は学校教育法第104条第1項に規定する専門職大学院の課程を修了した方に授与される文部科学大臣の定める学位（以下「専門職学位」という。）を有する方、又は平成28年3月（平成28年10月入学希望者は、平成28年9月）までに修士の学位又は専門職学位を授与される見込みの方
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は平成28年3月（平成28年10月入学希望者は、平成28年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は平成28年3月（平成28年10月入学希望者は、平成28年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は平成28年3月（平成28年10月入学希望者は、平成28年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学（以下「国際連合大学」という。）の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された方、又は平成28年3月（平成28年10月入学希望者は、平成28年9月）までに修士の学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (6) 外国の学校、上記の（4）の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
- (7) 文部科学大臣の指定した方（平成元年文部省告示第118号）
- (8) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する方と同等以上の学力があると認めた方で、入学の時点で24歳に達している方

【注】上記の（7）又は（8）により入学を志願しようとする方については、事前に出願資格の審査を行いますので、19ページの「6 出願資格認定審査について」を参照してください。

3 出願手続

- (1) 出願期間：平成27年11月20日（金）～11月27日（金）
 - ア 郵送の場合は、本要項添付の「出願用封筒」を使用し、書留速達郵便で送付してください。
出願期間内に本学必着とします。
 - イ 持参の場合は、出願期間中の毎日9時から16時30分の間に教学支援部入試課窓口において受け付けます。
- (2) 提出先：山梨大学教学支援部入試課
〒400-8510 甲府市武田4丁目4-37
電話 055-220-8046

4 出願書類等

入学を志願する方は、次の書類等を提出してください。

出願書類等	摘 要
① 検定料受付証明書 貼付票 (入学検定料) (30,000円)	本要項添付の「指定振込用紙」を使用し、金融機関（銀行又は郵便局）の窓口で振込んでください。ATM（現金自動預払機）での振込はしないでください。 振込手続後、受領した「検定料受付証明書（お客さま用）」の原本を「検定料受付証明書貼付票」に貼り付けて、出願時に提出してください。（金融機関の受付局日附印が押印されていることを確認） ※東日本大震災被災者に対する入学検定料免除：下記の【入学検定料免除について】を確認してください。
② 入学志願票 受験票	入学志願票については、別紙様式1-1（裏面にも）に必要事項を記入してください。 写真は、出願前3か月以内に撮影した正面上半身無帽のものを指定欄に貼り付けてください。（コピー等は不可）
③ 成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・出身大学長等が作成したものを提出してください。 ・出願資格の(1)～(6)により出願する方は、大学院修士課程又は博士前期課程の成績証明書を提出してください。 ・出願資格の(7)又は(8)により出願する方は、学部等の成績証明書を提出してください。
④ 修士課程修了 (見込) 証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・出身大学長等が作成したものを提出してください。 ・本学の修士課程又は博士前期課程を修了した方は不要です。 ・出願資格の(2)又は(3)により出願する方は、学位授与証明書等を提出してください。 ・出願資格の(7)又は(8)により出願する方は、学部等の卒業証明書を提出してください。
⑤ 修士の学位論文等	<ul style="list-style-type: none"> ・修士の学位等を有する方で、修士論文の審査を受けた方は修士論文の写しまたはその要約（2000字（英語の場合は500words）程度）を、特定の課題についての研究成果の審査を受けた方は研究成果の要約（2000字（英語の場合は500words）程度）またはそれに相当するものを提出してください。 ・上記以外の方は、研究業績調書（別紙様式2）及びその内容を証明する書類（学術論文、研究報告書、特許、著書等代表的なもの10編以内）を提出してください。
⑥ 研究計画書	別紙様式3を提出してください。
⑦ 入学願書提出者票 あて名票	本要項添付のものに、必要事項を記入してください。
⑧ 返信用封筒	本要項添付のものに、あて先を明記し、362円分の郵便切手を貼り付けてください。 入試課窓口にて持参する方は不要です。
⑨ 住民票	国籍が日本国以外の方で、住民登録をしている方は、住居地の市区町村長が交付する住民票を提出してください。 住民登録をしていない方は、旅券の写しを提出してください。
⑩ その他	改姓により各証明書等の氏名が異なっている場合は、戸籍抄本を提出してください。

【入学検定料免除について】

山梨大学では、東日本大震災により被災した山梨大学入学志願者の平成28年度選抜試験入学検定料の免除措置を行います。出願手続の際と一緒に申請手続を行ってください。申請手続等、詳細については、山梨大学ホームページ (<http://www.yamanashi.ac.jp>) で確認してください。

出願書類の提出にあたっては、次の事項に注意してください。

- (1) 出願に先だって、希望する指導教員と事前打合せを十分に行ってください。
- (2) 入学希望時期（4月入学、10月入学）を記載欄に必ず記入してください。
なお、出願後は入学希望時期の変更はできませんので、ご注意ください。
- (3) 出願書類の受付後は、書類の返却及び検定料の返還はしません。
- (4) 出願手続等に不明の点があれば、教学支援部入試課に照会してください。
- (5) 出願手続後は、記載事項の変更は認めません。
- (6) 提出書類の記載事項と事実が相違していることが判明した場合には、入学を取り消すことがあります。

5 選 抜 方 法

入学者の選抜にあたっては、修士の学位論文等の審査、口述試験（研究計画に関する試問等）、出身大学大学院等の成績証明書の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

6 試験日時及び場所

（1）試験日時

試 験 日	試験区分	試験時間
平成27年12月12日(土)	口述試験	9:00～

（2）試験場

山梨大学甲府東キャンパス A－2号館 他

※詳細については、希望する指導教員にお問い合わせください。

社会人特別選抜学生募集要項

本博士課程では、各種の研究機関、企業等で研究開発などに活躍中の社会人を在職のまま大学院に受け入れ、併せて教育研究面における大学と社会との交流を一層深めようとするものであります。この趣旨に基づき、優れた専門知識と十分な研究業績を有する社会人について、特別選抜による学生募集を実施します。

1 募 集 人 員

専 攻 名	募集人員
機能材料システム工学専攻	若干人
情報機能システム工学専攻	若干人
環境社会創生工学専攻	若干人

2 出 願 資 格

官公庁又は企業等に勤務し、所属長から推薦を受け入学後もその身分を有する方で、次の各号のいずれかに該当する方

- (1) 修士の学位又は学校教育法第104条第1項に規定する専門職大学院の課程を修了した方に授与される文部科学大臣の定める学位（以下「専門職学位」という。）を有する方
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学（以下「国際連合大学」という。）の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された方
- (6) 外国の学校、上記の（4）の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
- (7) 文部科学大臣の指定した方（平成元年文部省告示第118号）
- (8) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する方と同等以上の学力があると認めた方で、入学の時点で24歳に達している方

【注】上記の（7）又は（8）により入学を志願しようとする方については、事前に出願資格の審査を行いますので、19ページの「6 出願資格認定審査について」を参照してください。

3 出 願 手 続

- (1) 出願期間：平成27年11月20日（金）～11月27日（金）
ア 郵送の場合は、本要項添付の「出願用封筒」を使用し、書留速達郵便で送付してください。
出願期間内に本学必着とします。
イ 持参の場合は、出願期間中の毎日9時から16時30分の間に教学支援部入試課窓口において受け付けます。
- (2) 提出先：山梨大学教学支援部入試課
〒400-8510 甲府市武田4丁目4-37
電話 055-220-8046

4 出願書類等

入学を志願する方は、次の書類等を提出してください。

出願書類等	摘 要
① 検定料受付証明書 貼付票 (入学検定料) (30,000 円)	本要項添付の「指定振込用紙」を使用し、金融機関（銀行又は郵便局）の窓口で振込んでください。ATM（現金自動預払機）での振込はしないでください。 振込手続後、受領した「検定料受付証明書（お客さま用）」の原本を「検定料受付証明書貼付票」に貼り付けて、出願時に提出してください。（金融機関の受付局日附印が押印されていることを確認） ※東日本大震災被災者に対する入学検定料免除：下記の【入学検定料免除について】を確認してください。
② 入学志願票 受験票	入学志願票については、別紙様式 1－1（裏面にも）に必要事項を記入してください。 写真は、出願前 3 か月以内に撮影した正面上半身無帽のものを指定欄に貼り付けてください。（コピー等は不可）
③ 成績証明書	・出身大学長等が作成したものを提出してください。 ・出願資格の(1)～(6)により出願する方は、大学院修士課程又は博士前期課程の成績証明書を提出してください。 ・出願資格の(7)又は(8)により出願する方は、学部等の成績証明書を提出してください。
④ 修士課程 修了証明書	・出身大学長等が作成したものを提出してください。 ・本学の修士課程又は博士前期課程を修了した方は不要です。 ・出願資格の(2)又は(3)により出願する方は、学位授与証明書等を提出してください。 ・出願資格の(7)又は(8)により出願する方は、学部等の卒業証明書を提出してください。
⑤ 研究業績を証明 する書類等	研究業績調書（別紙様式 2）及びその内容を証明する書類（学術論文、研究報告書、特許、著書、修士の学位論文等代表的なもの 10 編以内）を提出してください。
⑥ 研究計画書	別紙様式 3 を提出してください。
⑦ 受験承諾書	別紙様式 4 を提出してください。
⑧ 入学願書提出者票 あて名票	本要項添付のものに、必要事項を記入してください。
⑨ 返信用封筒	本要項添付のものに、あて先を明記し、362 円分の郵便切手を貼り付けてください。 入試課窓口に持参する方は不要です。
⑩ 住民票	国籍が日本国以外の方で、住民登録をしている方は、住居地の市区町村長が交付する住民票を提出してください。 住民登録をしていない方は、旅券の写しを提出してください。
⑪ その他	改姓により各証明書等の氏名が異なっている場合は、戸籍抄本を提出してください。

【入学検定料免除について】

山梨大学では、東日本大震災により被災した山梨大学入学志願者の平成 28 年度選抜試験入学検定料の免除措置を行います。出願手続の際に一緒に申請手続を行ってください。申請手続等、詳細については、山梨大学ホームページ (<http://www.yamanashi.ac.jp>) で確認してください。

出願書類の提出にあたっては、次の事項に注意してください。

- (1) 出願に先だって、**希望する指導教員と事前打合せを十分に行ってください。**
- (2) 入学希望時期（4 月入学、10 月入学）を記載欄に必ず記入してください。
なお、出願後は入学希望時期の変更はできませんので、ご注意ください。
- (3) 出願書類の受付後は、書類の返却及び検定料の返還はしません。
- (4) 出願手続等に不明の点があれば、教学支援部入試課に照会してください。
- (5) 出願手続後は、記載事項の変更は認めません。
- (6) 提出書類の記載事項と事実が相違していることが判明した場合には、入学を取り消すことがあります。

5 選 抜 方 法

入学者の選抜にあたっては、研究業績（学術論文、研究報告書、特許、著書、修士の学位論文等）の審査、口述試験（研究計画に関する試問等）の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

6 試験日時及び場所

（１）試験日時

試 験 日	試験区分	試験時間
平成27年12月12日(土)	口述試験	9:00～

（２）試験場

山梨大学甲府東キャンパス A－2号館 他

※詳細については、希望する指導教員にお問い合わせください。

外国人留学生特別選抜学生募集要項

本博士課程では、外国人（留学生）（博士課程における修学を目的として入学しようとする方及びすでに入学している方）を積極的に受け入れ、学問の急速な国際化や国際的学術協力の実を一層上げようとするものであります。この趣旨に基づき、博士課程の学生にふさわしい専門知識と研究業績を有する外国人（留学生）について、特別選抜による学生募集を実施します。

1 募集人員

専攻名	募集人員
機能材料システム工学専攻	若干人
情報機能システム工学専攻	若干人
環境社会創生工学専攻	若干人

2 出願資格

日本国籍を有しない方で、次の各号のいずれかに該当する方

- (1) 修士の学位又は学校教育法第104条第1項に規定する専門職大学院の課程を修了した方に授与される文部科学大臣の定める学位（以下「専門職学位」という。）を有する方、又は平成28年3月（平成28年10月入学希望者は、平成28年9月）までに修士の学位又は専門職学位を授与される見込みの方
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は平成28年3月（平成28年10月入学希望者は、平成28年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は平成28年3月（平成28年10月入学希望者は、平成28年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は平成28年3月（平成28年10月入学希望者は、平成28年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学（以下「国際連合大学」という。）の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された方、又は平成28年3月（平成28年10月入学希望者は、平成28年9月）までに修士の学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (6) 外国の学校、上記の（4）の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
- (7) 文部科学大臣の指定した方（平成元年文部省告示第118号）
- (8) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する方と同等以上の学力があると認めた方で、入学の時点で24歳に達している方

【注】上記の（7）又は（8）により入学を志願しようとする方については、事前に出願資格の審査を行いますので、19ページの「6 出願資格認定審査について」を参照してください。

3 出願手続

- (1) 出願期間：平成27年11月20日（金）～11月27日（金）
 - ア 郵送の場合は、本要項添付の「出願用封筒」を使用し、書留速達郵便で送付してください。
出願期間内に本学必着とします。
 - イ 持参の場合は、出願期間中の毎日9時から16時30分の間に教学支援部入試課窓口において受け付けます。
- (2) 提出先：山梨大学教学支援部入試課
〒400-8510 甲府市武田4丁目4-37
電話 055-220-8046

4 出願書類等

入学を志願する方は、次の書類等を提出してください。

出願書類等	摘 要
① 検定料受付証明書 貼付票 (入学検定料 30,000円)	<ul style="list-style-type: none"> ・本要項添付の「指定振込用紙」を使用し、金融機関（銀行又は郵便局）の窓口で振込んでください。ATM（現金自動預払機）での振込はしないでください。 ・振込手続後、受領した「検定料受付証明書（お客さま用）」の原本を「検定料受付証明書貼付票」に貼り付けて、出願時に提出してください。（金融機関の受付局日附印が押印されていることを確認） ・日本国外で手続する方は、【日本国外から入学検定料を送金する場合の注意事項】を参照のうえ、海外の金融機関から送金してください。 ・日本政府（文部科学省）国費留学生の方は、入学検定料は不要です。 <p>※東日本大震災被災者に対する入学検定料免除：下記の【入学検定料免除について】を確認してください。</p>
② 入学志願票 受験票	<p>入学志願票については、別紙様式1－2に必要事項を記入してください。</p> <p>写真は、出願前3か月以内に撮影した正面上半身無帽のものを指定欄に貼り付けてください。（コピー等は不可）</p>
③ 成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・出身大学長等が作成したものを提出してください。 ・出願資格の(1)～(6)により出願する方は、大学院修士課程又は博士前期課程の成績証明書を提出してください。 ・出願資格の(7)又は(8)により出願する方は、学部等の成績証明書を提出してください。 <p>*英語以外の外国語で書かれた証明書等には、その日本語訳を添付してください。</p>
④ 修士課程修了 (見込)証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・出身大学長等が作成したものを提出してください。 ・本学の修士課程又は博士前期課程を修了した方は不要です。 ・出願資格の(2)又は(3)により出願する方は、学位授与証明書等を提出してください。 ・出願資格の(7)又は(8)により出願する方は、学部等の卒業証明書を提出してください。 <p>*英語以外の外国語で書かれた証明書等には、その日本語訳を添付してください。</p>
⑤ 研究業績を証明 する書類等	<p>研究業績調書(別紙様式2)及びその内容を証明する書類(学術論文、研究報告書、特許、著書、修士の学位論文等代表的なもの10編以内)を提出してください。</p>
⑥ 研究計画書	<p>別紙様式3を提出してください。</p>
⑦ 履歴書	<p>別紙様式5を提出してください。</p>
⑧ 住民票	<p>住民登録をしている方は、住居地の市区町村長が交付する住民票を提出してください。</p> <p>住民登録をしていない方は、旅券の写しを提出してください。</p>
⑨ 入学願書提出者票 あて名票	<p>本要項添付のものに、必要事項を記入してください。</p>
⑩ 返信用封筒	<p>本要項添付のものに、あて先を明記し、362円分の郵便切手を貼り付けてください。</p> <p>入試課窓口を持参する方は不要です。</p>
⑪ その他	<p>改姓により各証明書等の氏名が異なっている場合は、戸籍抄本を提出してください。</p>

【入学検定料免除について】

山梨大学では、東日本大震災により被災した山梨大学入学志願者の平成28年度選抜試験入学検定料の免除措置を行います。出願手続の際と一緒に申請手続を行ってください。申請手続等、詳細については、山梨大学ホームページ (<http://www.yamanashi.ac.jp>) で確認してください。

【日本国外から入学検定料を送金する場合の注意事項】

送金時に必要な手数料（①振込銀行手数料【海外銀行分】と②支払銀行手数料【山梨中央銀行】の両方）は、志願者本人が全額負担し、必ず本学の口座に入学検定料30,000円が入金されるように送金してください。また、振込銀行が支払銀行の【山梨中央銀行】に直接送金できない場合、仲介する銀行の手数料も必要になります。

志 願 者 負 担 分			
① 振込銀行手数料 【海外銀行分】	日本への送金分		
	入学検定料 30,000円	② 支払銀行手数料 【山梨中央銀行分】	③ 仲介銀行手数料 【仲介銀行分】

【振込方法】

送金種類：電信送金

支払方法：銀行振込

送金額：30,000円+送金時に必要な手数料

※1 手数料は、志願者本人が、全額負担することを取扱銀行へ伝えてください。

※2 ①および③は取扱銀行により異なりますので、送金をおこなう銀行で確認してください。

【振込口座】

銀行名：山梨中央銀行武田通支店

住所：山梨県甲府市武田2丁目11-1

金融機関コード：YCHBJPJ T

預金種別：普通預金

口座番号：630186

口座名義：国立大学法人 山梨大学（山梨県甲府市武田4丁目4-37）

※ 送金後、必ず外国送金依頼書のコピーを出願書類とともに提出してください。

※ 日本国外からの送金は、入金確認作業等に時間がかかるため、出願期間までに入金確認ができるよう早めに振込をしてください。

※ 入金額が不足している場合は、出願を受付することができません。また、入金額が超過している場合は、超過分を返金することはできません。

出願書類の提出にあたっては、次の事項に注意してください。

(1) 出願に先だって、希望する指導教員と事前打合せを十分に行ってください。

(2) 入学希望時期（4月入学、10月入学）を記載欄に必ず記入してください。

なお、出願後は入学希望時期の変更はできませんので、ご注意ください。

(3) 出願書類の受付後は、書類の返却及び検定料の返還はしません。

(4) 出願手続等に不明の点があれば、教学支援部入試課に照会してください。

(5) 出願手続後は、記載事項の変更は認めません。

(6) 提出書類の記載事項と事実が相違していることが判明した場合には、入学を取り消すことがあります。

5 選 抜 方 法

入学者の選抜にあたっては、研究業績（学術論文、研究報告書、特許、著書、修士の学位論文等）の審査、口述試験（研究計画に関する試問等）の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

なお、本募集においては、出身大学の指導教員又は所属長の推薦書を提出できる方について、入学希望者の予備面接を行っています。この予備面接を受けた方は、口述試験を免除する事があります。本年度の予備面接の場所、日時、実施方法、必要書類等については、希望する指導教員との事前打合せの時に連絡します。

6 試験日時及び場所

(1) 試験日時

試 験 日	試験区分	試験時間
平成27年12月12日(土)	口述試験	9:00～

(2) 試験場

山梨大学甲府東キャンパス A-2号館 他

※詳細については、希望する指導教員にお問い合わせください。

国際流域総合水管理特別コース 学生募集要項

世界の水問題に対処するためには、専門家がお互いに協力しあう国際的人材ネットワークの形成が必要です。これは、世界の水問題が一国では解決し得ない問題も含んでいるためです。そして、このネットワークの中核を構成する人として、国際的に評価される研究ができ、研究成果を実流域に適用できる実務能力を持っている人が必要になっています。

本コースは、そのような人を養成するために、博士課程環境社会創生工学専攻の中に設けられています。

1 募集人員

専攻名	募集人員
環境社会創生工学専攻 国際流域総合水管理特別コース	若干人

2 出願資格

次の各号のいずれかに該当する方

- (1) 修士の学位又は学校教育法第104条第1項に規定する専門職大学院の課程を修了した方に授与される文部科学大臣の定める学位（以下「専門職学位」という。）を有する方、又は平成28年3月（平成28年10月入学希望者は、平成28年9月）までに修士の学位又は専門職学位を授与される見込みの方
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は平成28年3月（平成28年10月入学希望者は、平成28年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は平成28年3月（平成28年10月入学希望者は、平成28年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は平成28年3月（平成28年10月入学希望者は、平成28年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学（以下「国際連合大学」という。）の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された方、又は平成28年3月（平成28年10月入学希望者は、平成28年9月）までに修士の学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (6) 外国の学校、上記の（4）の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
- (7) 文部科学大臣の指定した方（平成元年文部省告示第118号）
- (8) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する方と同等以上の学力があると認めた方で、入学の時点で24歳に達している方

【注】上記の（7）又は（8）により入学を志願しようとする方については、事前に出願資格の審査を行いますので、19ページの「6 出願資格認定審査について」を参照してください。

3 出願手続

- (1) 出願期間：平成27年11月20日（金）～11月27日（金）
 - ア 郵送の場合は、本要項添付の「出願用封筒」を使用し、書留速達郵便で送付してください。
出願期間内に本学必着とします。
 - イ 持参の場合は、出願期間中の毎日9時から16時30分の間に教学支援部入試課窓口において受け付けます。
- (2) 提出先：山梨大学教学支援部入試課
〒400-8510 甲府市武田4丁目4-37
電話 055-220-8046

4 出願書類等

入学を志願する方は、次の書類等を提出してください。

出願書類等	摘 要
① 検定料受付証明書 貼付票 (入学検定料 30,000円)	<ul style="list-style-type: none"> ・本要項添付の「指定振込用紙」を使用し、金融機関（銀行又は郵便局）の窓口で振込んでください。ATM（現金自動預払機）での振込はしないでください。 ・振込手続後、受領した「検定料受付証明書（お客さま用）」の原本を「検定料受付証明書貼付票」に貼り付けて、出願時に提出してください。（金融機関の受付局日附印が押印されていることを確認） ・日本国外で手続する方は、【日本国外から入学検定料を送金する場合の注意事項】を参照のうえ、海外の金融機関から送金してください。 ・日本政府（文部科学省）国費留学生の方は、入学検定料は不要です。 <p>※東日本大震災被災者に対する入学検定料免除：下記の【入学検定料免除について】を確認してください。</p>
② 入学志願票 受験票	<p>入学志願票については、別紙様式1－2に必要事項を記入してください。</p> <p>写真は、出願前3か月以内に撮影した正面上半身無帽のものを指定欄に貼り付けてください。（コピー等は不可）</p>
③ 成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・出身大学長等が作成したものを提出してください。 ・出願資格の(1)～(6)により出願する方は、大学院修士課程又は博士前期課程の成績証明書を提出してください。 ・出願資格の(7)又は(8)により出願する方は、学部等の成績証明書を提出してください。 <p>* 英語以外の外国語で書かれた証明書等には、その日本語訳を添付してください。（日本政府（文部科学省）国費留学生の方は、国費留学生申請書類の写しで可。）</p>
④ 修士課程修了 (見込)証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・出身大学長等が作成したものを提出してください。 ・本学の修士課程又は博士前期課程を修了した方は不要です。 ・出願資格の(2)又は(3)により出願する方は、学位授与証明書等を提出してください。 ・出願資格の(7)又は(8)により出願する方は、学部等の卒業証明書を提出してください。 <p>* 英語以外の外国語で書かれた証明書等には、その日本語訳を添付してください。（日本政府（文部科学省）国費留学生の方は、国費留学生申請書類の写しで可。）</p>
⑤ 研究業績を 証明する書類等	<p>修士の学位を有する方は学位論文の写し、それ以外の方は、研究業績調書(別紙様式2)及びその内容を証明する書類(学術論文、研究報告書、特許、著書等代表的なもの10編以内)を提出してください。</p> <p>(日本政府（文部科学省）国費留学生の方は、国費留学生申請書類の写しで可。)</p>
⑥ 研究計画書	<p>別紙様式3を提出してください。</p> <p>(日本政府（文部科学省）国費留学生の方は、国費留学生申請書類の写しで可。)</p>
⑦ 受験承諾書	<p>社会人の方で、現職のまま本学に在籍することを希望する方は、別紙様式4を提出してください。</p>
⑧ 履歴書	<p>別紙様式5を提出してください。</p> <p>(日本政府（文部科学省）国費留学生の方は、国費留学生申請書類の写しで可。)</p>
⑨ 住民票	<p>国籍が日本国以外の方で、住民登録をしている方は、住居地の市区町村長が交付する住民票を提出してください。</p> <p>住民登録をしていない方は、旅券の写しを提出してください。</p>
⑩ 入学願書提出者票 あて名票	<p>本要項添付のものに、必要事項を記入してください。</p>
⑪ 返信用封筒	<p>本要項添付のものに、あて先を明記し、362円分の郵便切手を貼り付けてください。</p> <p>入試課窓口を持参する方は不要です。</p>
⑫ その他	<p>改姓により各証明書等の氏名が異なっている場合は、戸籍抄本を提出してください。</p>

【入学検定料免除について】

山梨大学では、東日本大震災により被災した山梨大学入学志願者の平成28年度選抜試験入学検定料の免除措置を行います。出願手続の際に一緒に申請手続を行ってください。申請手続等、詳細については、山梨大学ホームページ (<http://www.yamanashi.ac.jp>) で確認してください。

【日本国外から入学検定料を送金する場合の注意事項】

送金時に必要な手数料（①振込銀行手数料【海外銀行分】と②支払銀行手数料【山梨中央銀行】の両方）は、志願者本人が全額負担し、必ず本学の口座に入学検定料30,000円が入金されるように送金してください。また、振込銀行が支払銀行の【山梨中央銀行】に直接送金できない場合、仲介する銀行の手数料も必要になります。

志 願 者 負 担 分			
① 振込銀行手数料 【海外銀行分】	日本への送金分		
	入学検定料 30,000円	② 支払銀行手数料 【山梨中央銀行分】	③ 仲介銀行手数料 【仲介銀行分】

【振込方法】

送金種類：電信送金

支払方法：銀行振込

送金額：30,000円+送金時に必要な手数料

※1 手数料は、志願者本人が、全額負担することを取扱銀行へ伝えてください。

※2 ①および③は取扱銀行により異なりますので、送金をおこなう銀行で確認してください。

【振込口座】

銀行名：山梨中央銀行武田通支店

住所：山梨県甲府市武田2丁目11-1

金融機関コード：YCHBJPJ T

預金種別：普通預金

口座番号：630186

口座名義：国立大学法人 山梨大学（山梨県甲府市武田4丁目4-37）

※ 送金後、必ず外国送金依頼書のコピーを出願書類とともに提出してください。

※ 日本国外からの送金は、入金確認作業等に時間がかかるため、出願期間までに入金確認ができるよう早めに振込をしてください。

※ 入金額が不足している場合は、出願を受付することができません。また、入金額が超過している場合は、超過分を返金することはできません。

出願書類の提出にあたっては、次の事項に注意してください。

(1) 出願に先だって、希望する指導教員と事前打合せを十分に行ってください。

(2) 入学希望時期（4月入学、10月入学）を記載欄に必ず記入してください。

なお、出願後は入学希望時期の変更はできませんので、ご注意ください。

(3) 出願書類の受付後は、書類の返却及び検定料の返還はしません。

(4) 出願手続等に不明の点があれば、教学支援部入試課に照会してください。

(5) 出願手続後は、記載事項の変更は認めません。

(6) 提出書類の記載事項と事実が相違していることが判明した場合には、入学を取り消すことがあります。

5 選 抜 方 法

入学者の選抜にあたっては、研究業績（学術論文、研究報告書、特許、著書、修士の学位論文等）の審査、口述試験（日本語または英語による研究計画に関する試問等）の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。

なお、本特別コースでは、毎年1～3回、本学と交流のある外国の大学、研究機関等で入学希望者の予備面接を行っています。この国外での予備面接を受けた方で、推薦書を提出した方については、口述試験を免除することがあります。本年度の予備面接の場所、日時については、希望する指導教員との事前打合せの時に連絡します。

6 試験日時及び場所

(1) 試験日時

試 験 日	試験区分	試験時間
平成27年12月12日(土)	口述試験	9:00～

(2) 試験場

山梨大学甲府東キャンパス A-2号館 他

※詳細については、希望する指導教員にお問い合わせください。

グリーンエネルギー変換工学特別教育プログラム 学生募集要項

人類が直面している最も大きな課題の一つであり、我が国の新成長戦略分野の一つとして位置づけられているグリーンエネルギーの変換と貯蔵に関する科学技術の飛躍的発展が強く望まれています。本プログラムは、エネルギー変換工学とその経済性に広い視野角を持ちグローバルに活躍するグリーンイノベーション創出のリーダーを、産学官が理念を共有した教育体制により育成するために設けられています。

なお、本プログラムは、文部科学省・博士課程教育リーディングプログラムに採択されています。

1 募集人員

プログラム名	募集人員
グリーンエネルギー変換工学特別教育プログラム	若干人

2 出願資格

次の各号のいずれかに該当する方

- (1) 修士の学位又は学校教育法第104条第1項に規定する専門職大学院の課程を修了した方に授与される文部科学大臣の定める学位（以下「専門職学位」という。）を有する方、又は平成28年3月（平成28年10月入学希望者は、平成28年9月）までに修士の学位又は専門職学位を授与される見込みの方
- (2) 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は平成28年3月（平成28年10月入学希望者は、平成28年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は平成28年3月（平成28年10月入学希望者は、平成28年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された方、又は平成28年3月（平成28年10月入学希望者は、平成28年9月）までに修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和51年法律第72号）第1条第2項に規定する1972年12月11日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学（以下「国際連合大学」という。）の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された方、又は平成28年3月（平成28年10月入学希望者は、平成28年9月）までに修士の学位に相当する学位を授与される見込みの方
- (6) 外国の学校、上記の（4）の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する方と同等以上の学力があると認められた方
- (7) 文部科学大臣の指定した方（平成元年文部省告示第118号）
- (8) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する方と同等以上の学力があると認めた方で、入学の時点で24歳に達している方

【注】上記の（7）又は（8）により入学を志願しようとする方については、事前に出願資格の審査を行いますので、19ページの「6 出願資格認定審査について」を参照してください。

3 出願手続

- (1) 出願期間：平成27年11月20日（金）～11月27日（金）
ア 郵送の場合は、本要項添付の「出願用封筒」を使用し、書留速達郵便で送付してください。
出願期間内に本学必着とします。
イ 持参の場合は、出願期間中の毎日9時から16時30分の間に教学支援部入試課窓口において受け付けます。
- (2) 提出先：山梨大学教学支援部入試課
〒400-8510 甲府市武田4丁目4-37
電話 055-220-8046

4 出願書類等

入学を志願する方は、次の書類等を提出してください。

出願書類等	摘 要
① 検定料受付証明書 貼付票 (入学検定料) (30,000円)	<ul style="list-style-type: none"> ・本要項添付の「指定振込用紙」を使用し、金融機関（銀行又は郵便局）の窓口で振込んでください。ATM（現金自動預払機）での振込はしないでください。 ・振込手続後、受領した「検定料受付証明書（お客さま用）」の原本を「検定料受付証明書貼付票」に貼り付けて、出願時に提出してください。（金融機関の受付局日附印が押印されていることを確認） ・日本国外で手続する方は、【日本国外から入学検定料を送金する場合の注意事項】を参照のうえ、海外の金融機関から送金してください。 ・日本政府（文部科学省）国費留学生の方は、入学検定料は不要です。 ※東日本大震災被災者に対する入学検定料免除：下記の【入学検定料免除について】を確認してください。
② 入学志願票 受験票	<p>入学志願票については、別紙様式1－2に必要事項を記入してください。（社会人の方で、現職のまま本学に在籍することを希望する方は、区分欄の「社会人」を○で囲んでください。）</p> <p>写真は、出願前3か月以内に撮影した正面上半身無帽のものを指定欄に貼り付けてください。（コピー等は不可）</p>
③ 成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・出身大学長等が作成したものを提出してください。 ・出願資格の(1)～(6)により出願する方は、大学院修士課程又は博士前期課程の成績証明書を提出してください。 ・出願資格の(7)又は(8)により出願する方は、学部等の成績証明書を提出してください。 *英語以外の外国語で書かれた証明書等には、その日本語訳を添付してください。（日本政府（文部科学省）国費留学生の方は、国費留学生申請書類の写しで可。）
④ 修士課程修了 (見込)証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・出身大学長等が作成したものを提出してください。 ・本学の修士課程又は博士前期課程を修了した方は不要です。 ・出願資格の(2)又は(3)により出願する方は、学位授与証明書等を提出してください。 ・出願資格の(7)又は(8)により出願する方は、学部等の卒業証明書を提出してください。 *英語以外の外国語で書かれた証明書等には、その日本語訳を添付してください。（日本政府（文部科学省）国費留学生の方は、国費留学生申請書類の写しで可。）
⑤ 研究業績を 証明する書類等	<p>修士の学位を有する方は学位論文の写し、それ以外の方は、研究業績調書(別紙様式2)及びその内容を証明する書類(学術論文、研究報告書、特許、著書等代表的なもの10編以内)を提出してください。</p> <p>(日本政府（文部科学省）国費留学生の方は、国費留学生申請書類の写しで可。)</p>
⑥ 研究計画書	<p>別紙様式3を提出してください。</p> <p>(日本政府（文部科学省）国費留学生の方は、国費留学生申請書類の写しで可。)</p>
⑦ 受験承諾書	<p>社会人の方で、現職のまま本学に在籍することを希望する方は、別紙様式4を提出してください。</p>
⑧ 履歴書	<p>別紙様式5を提出してください。</p> <p>(日本政府（文部科学省）国費留学生の方は、国費留学生申請書類の写しで可。)</p>
⑨ 住民票	<p>国籍が日本国以外の方で、住民登録をしている方は、住居地の市区町村長が交付する住民票を提出してください。</p> <p>住民登録をしていない方は、旅券の写しを提出してください。</p>
⑩ 入学願書提出者票 あて名票	<p>本要項添付のものに、必要事項を記入してください。</p>
⑪ 返信用封筒	<p>本要項添付のものに、あて先を明記し、362円分の郵便切手を貼り付けてください。</p> <p>入試課窓口を持参する方は不要です。</p>
⑫ その他	<p>改姓により各証明書等の氏名が異なっている場合は、戸籍抄本を提出してください。</p>

【入学検定料免除について】

山梨大学では、東日本大震災により被災した山梨大学入学志願者の平成28年度選抜試験入学検定料の免除措置を行います。出願手続の際と一緒に申請手続を行ってください。申請手続等、詳細については、山梨大学ホームページ (<http://www.yamanashi.ac.jp>) で確認してください。

【日本国外から入学検定料を送金する場合の注意事項】

送金時に必要な手数料（①振込銀行手数料【海外銀行分】と②支払銀行手数料【山梨中央銀行】の両方）は、志願者本人が全額負担し、必ず本学の口座に入学検定料30,000円が入金されるように送金してください。また、振込銀行が支払銀行の【山梨中央銀行】に直接送金できない場合、仲介する銀行の手数料も必要になります。

志 願 者 負 担 分			
① 振込銀行手数料 【海外銀行分】	日本への送金分		
	入学検定料 30,000円	② 支払銀行手数料 【山梨中央銀行分】	③ 仲介銀行手数料 【仲介銀行分】

【振込方法】

送金種類：電信送金

支払方法：銀行振込

送金額：30,000円+送金時に必要な手数料

※1 手数料は、志願者本人が、全額負担することを取扱銀行へ伝えてください。

※2 ①および③は取扱銀行により異なりますので、送金をおこなう銀行で確認してください。

【振込口座】

銀行名：山梨中央銀行武田通支店

住所：山梨県甲府市武田2丁目11-1

金融機関コード：YCHBJPT

預金種別：普通預金

口座番号：630186

口座名義：国立大学法人 山梨大学（山梨県甲府市武田4丁目4-37）

※ 送金後、必ず外国送金依頼書のコピーを出願書類とともに提出してください。

※ 日本国外からの送金は、入金確認作業等に時間がかかるため、出願期間までに入金確認ができるよう早めに振込をしてください。

※ 入金額が不足している場合は、出願を受付することができません。また、入金額が超過している場合は、超過分を返金することはできません。

出願書類の提出にあたっては、次の事項に注意してください。

(1) 出願に先だって、希望する指導教員と事前打合せを十分に行ってください。

(2) 入学希望時期（4月入学、10月入学）を記載欄に必ず記入してください。

なお、出願後は入学希望時期の変更はできませんので、ご注意ください。

(3) 出願書類の受付後は、書類の返却及び検定料の返還はしません。

(4) 出願手続等に不明の点があれば、教学支援部入試課に照会してください。

(5) 出願手続後は、記載事項の変更は認めません。

(6) 提出書類の記載事項と事実が相違していることが判明した場合には、入学を取り消すことがあります。

5 選 抜 方 法

(1) 入学者の選抜にあたっては、研究業績（学術論文、研究報告書、特許、著書、修士の学位論文等）の審査、筆記試験（専門科目と英語読解）、口述試験（日本語または英語による研究計画に関する試問等）の審査結果を総合して判定し、合格者を決定します。ただし、社会人の方は、業績を審査し、筆記試験に替えて口頭試問を行うことがあります。希望する指導教員との事前打合せの時にご確認ください。

筆記試験

専門科目：電気化学、無機材料科学、表面科学、材料工学、電子物性から1科目選択

試験時間80分、関数電卓を持参してください。

英 語：専門分野の英語

試験時間60分

口述試験（口頭発表時間20分、試問時間10分）

研究計画等に関する口頭発表にはOHP原稿又はプレゼンテーション用ソフトウェア（MS-PowerPoint等）を用いてください。プレゼンテーション用ソフトウェア等を利用する方は、ノートパソコンを持参してください。

なお、本プログラムでは、毎年1～3回、本学と交流のある外国の大学、研究機関等で入学希望者の予備面接を行っています。この国外での予備面接を受けた方で、所属長等からの推薦書を提出した方については、口述試験を免除することがあります。本年度の予備面接の場所、日時については、希望する指導教員との事前打合せの時に連絡します。

(2) 配点

筆記試験 (専門科目)	筆記試験 (英語)	口述試験	合 計
200点	100点	100点	400点

6 試験日時及び場所

(1) 試験日時

試 験 日	試験区分	試験時間
平成27年12月12日(土)	筆記試験・口述試験	9:00～

(2) 試験場

山梨大学甲府東キャンパス A-2号館 他

※詳細については、希望する指導教員にお問い合わせください。

共 通 事 項

1 合格者の発表

合格者の発表は、平成27年12月18日(金) 17時ごろ甲府東キャンパスA-2号館正面入り口に掲示するとともに、合格者には合格通知書を郵送します。(電話等による可否の問い合わせには応じかねます。)

なお、合格者の受験番号をホームページ (<http://www.yamanashi.ac.jp>) にも掲載します。

2 入 学 時 期

平成28年度後期学生募集志願者の入学時期については、志願者が入学時期を選択できます。

出願時に、平成28年4月(前期)又は平成28年10月(後期)入学のいずれかから、自分の希望入学時期を選び、別紙「入学志願票」の入学希望時期欄に○印を必ず付けてください。

また、出願後は、「入学時期の変更」が認められませんので、ご留意ください。

なお、10月(後期)入学の手続等について、不明な点がある場合は、教学支援部入試課までお問い合わせください。

3 入 学 手 続

(1) 入学手続期間

入 学 時 期	入 学 手 続 期 間
平成28年 4月入学	平成28年3月9日(水)～3月15日(火)
平成28年10月入学	平成28年9月16日(金)

【留意事項】

- ① 指定した期日までに入学手続を完了しなかった方は、本学への入学の意志がなく入学を辞退したものとして取り扱います。
- ② 入学手続には、本学の受験票の提示が必要となりますので、試験終了後も大切に保管してください。

(2) 納入金

入学料282,000円(予定)

- ① 銀行の窓口において、入学料を振込む際には、振込手続を行う方(振込名義人に代わって保護者等が行う場合にあっては、当該保護者等)の本人確認書類(運転免許証、健康保険証、旅券など)の提示が必要となります。
- ② 入学料は、入学時に改定されることがあります。また、既納の入学料はいかなる理由があっても返還しません。

(3) その他

入学手続関係書類は、別途郵送します。

4 授 業 料

平成28年4月入学者は、前期分267,900円(年額535,800円)の予定です。

平成28年10月入学者は、後期分267,900円の予定です。

- ・授業料は、予定額であり、入学時及び在学中に納入金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納入金が適用されます。
- ・授業料は原則、口座引き落としとなっています。手続については、別途案内します。

5 その他の経費

学生教育研究災害傷害保険料等の経費が必要です。

6 出願資格認定審査について

- (1) 出願資格の(7)に定める「文部科学大臣の指定した方」とは、大学を卒業した後、又は外国において学校教育における16年の課程を修了した後、若しくは外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の16年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2年以上研究に従事した方で、本大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位又は専門職学位を有する方と同等以上の学力があると認めた方です。
- (2) 出願資格の(7)又は(8)に係る本大学院における認定は、研究業績を証明する書類（学術論文、研究報告書、特許、著書等）の審査により行います。
- (3) 出願資格(7)又は(8)により出願する方は、「入学試験出願資格認定審査調書(別紙様式6)」に研究業績調書(別紙様式2)及びその内容を証明する書類（学術論文、研究報告書、特許、著書等）を提出してください。
- ①申請期間：平成27年10月19日（月）から10月23日（金）
持参または郵送により申請してください。
なお、郵送の場合は、書留速達郵便とし、期間内に本学必着とします。
- ②提出先：山梨大学教学支援部入試課
〒400-8510 甲府市武田4丁目4-37
電話 055-220-8046
- (4) 審査結果は、11月6日(金)までに本人あてに通知します。

7 長期履修制度

本博士課程（工学領域）では、長期履修制度を実施しています。

この制度は、職業を有していること等の理由により学習時間が制約される方のために、標準修業年限（3年）を超えて一定期間（最長6年）にわたり計画的に教育課程を履修し課程を修了することができる制度です。履修すべき総単位数は、3年で修了するものと同じですから、年間の時間的負担は相当軽減されることになります。

本制度の手続等については、工学域支援課教務グループ（大学院担当）（電話 055-220-8730）までお問い合わせください。

なお、本制度の申請期限は次のとおりです。

- (1) 4月（前期）入学希望者 2月末日
(2) 10月（後期）入学希望者 8月末日

8 その他

出願にあたって知り得た氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続業務、④統計調査を行うために利用します。また、入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用します。

なお、入学者については、知り得た個人情報を①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

“INTERDISCIPLINARY GRADUATE SCHOOL OF MEDICINE AND ENGINEERING” will be renamed to “INTEGRATED GRADUATE SCHOOL OF MEDICINE, ENGINEERING, AND AGRICULTURAL SCIENCES” in 2016.

《ADMISSION POLICY》

◇ The Principles and Aims of the Integrated Doctoral School of Medicine, Engineering, and Agricultural Sciences and its Admission Policy

[Principles and Aims]

The aims of our education and research are: to cultivate superior scholars who can apply their academic studies to the solution of the problems today's society faces, and who, from a global viewpoint, can creatively advance them on which these applied results are based on; and to cultivate competent business specialists provided with high-grade academic knowledge.

[Educational Objectives]

We train scholars or skilled engineers who are provided with deep knowledge, high research competency and strict moral sense.

[Admission Policy]

We seek for individuals who have eagerness for making a contribution to the present and future generations by advancing fundamental or original researches.

Division of Engineering

• Engineering for Functional Material Systems

We seek for creative individuals who have eagerness for opening up and advancing further manufacturing markets by exerting their frontier knowledge and cutting-edge technology in the various researches and developments of nano-devices and of electronics materials.

• Information and Mechanical System Engineering

We seek for individuals who have eagerness for successful activities in the international projects, with the competency of designing, constructing and managing the wide-range of hardware, software and communication networks that are indispensable for manufacturing and information systems.

• Natural, Biotic and Social Environment Engineering

We seek for individuals who have eagerness for becoming professional engineers or scholars who are engaged: in the technology development with regard to the environment-oriented maintenance and preservation of social infrastructures; in the leading technology development of natural functions; and in the development of the preliminary surveying and evaluation methods of social policy and planning.

• Special Doctoral Program for Green Energy Conversion Science and Technology

We seek for individuals who have eagerness for becoming international scientists and engineers to realize low carbon society by use of knowledge and technologies of green energy conversion and storage such as fuel cells, solar cells, thermoelectric conversion. This program has been selected as one of Leading Programs in Doctoral Education, supported by the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology in Japan.

Examination Dates

Application Period		November 20 (Friday) - November 27 (Friday), 2015 (Must arrive in the application period)
Examination of Application Requirements		An examination of application requirements will be conducted in advance for applicants who apply under some conditions. Refer to a note regarding application requirements.
Examination Date		December 12 (Saturday), 2015
Announcement of Successful Applicants		December 18 (Friday), 2015
Entrance Procedures	Enrollment in April, 2016	March 9 (Wednesday) - March 15 (Tuesday), 2016
	Enrollment in October, 2016	September 16 (Friday), 2016

General Selection Application Guideline

1. Number of students to be admitted

Major	Number of students to be admitted
Engineering for Functional Material Systems	A few
Information and Mechanical System Engineering	A few
Natural, Biotic and Social Environment Engineering	A few

2. Application Requirements

Applicants must meet at least one of the following requirements:

- (1) Candidates granted a Master's degree or who have academic credentials (hereinafter referred to as a professional degree) set by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology granted to those who have completed a professional degree program defined by Article 104, paragraph 1 of the School Education Act, or those who have attained a Master's degree or a professional degree by March 2016 (or September, 2016 for candidates desiring enrollment in October, 2016).
- (2) Candidates granted a Master's degree or a degree equivalent to a professional degree in a foreign country, or those granted a Master's degree or a degree equivalent to a professional degree by March, 2016 (or September, 2016 for candidates desiring enrollment in October, 2016).
- (3) Candidates granted a Master's degree or a degree equivalent to a professional degree by enrolling in Japan into class subjects through distance learning implemented by an institution in a foreign country, or those granted a Master's degree or a degree equivalent to a professional degree by March, 2016 (or September, 2016 for candidates desiring enrollment in October, 2016).
- (4) Candidates granted a Master's degree or a degree equivalent to a professional degree by completing course study specified separately by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology, at an educational facility positioned in a foreign school education system and having a foreign graduate institution curriculum, or candidates who expect to be granted a Master's degree or to be granted a degree equivalent to a professional degree by March, 2016 (or September, 2016 for candidates desiring enrollment in October, 2016).
- (5) Candidates granted a degree equivalent to a Master's degree having completed courses at a United Nations University (hereinafter referred to as United Nations University) established according to a United Nations General Assembly resolution on December 11, 1972 defined in a special provision (Law #72, 1976) in line with an accord between Japan and the United Nations in relation to the United Nations University, or those who expect to be granted a degree equivalent to a Master's degree by March, 2016 (or September, 2016 for candidates desiring enrollment in October, 2016).
- (6) Candidates having academic achievements equal to or higher than a someone possessing a Master's degree, by enrolling in an educational program in a foreign country, an educational facility having been designated in (4) above, or the United Nations University, and has passed the equivalent to examinations or testing defined by the Requirements for Establishing Graduate Schools Article 16, Paragraph 2.
- (7) Candidates specified by the Minister of Education (Ministry of Education Notice #118, 1989).
- (8) Candidates with a Master's degree, those having a professional degree, and candidates deemed to have academic achievements equal to or higher thereof by separate entrance examinations at this educational institution, and are 24 years of age by the time of enrollment.

Notes:

An examination of application requirements will be conducted in advance for applicants who apply under the conditions of (7) or (8). Please refer to page 41 "6.The Examination and Approval of the Application Requirements".

3. Application Procedure

- (1) Application period: November 20 (Friday) – November 27 (Friday), 2015.
 - a. Use the "Special Application Envelope" attached to this guideline.
 - b. Applications by post must be delivered by registered express delivery. Must arrive in the application period.
 - c. Applications will be received at the campus everyday during the application period from 9:00am to 4:30pm.
- (2) Mailing address: Department of Academic Affairs Support
Office of Admissions, University of Yamanashi
4-4-37 Takeda, Kofu-city, Yamanashi-ken 400-8510 Japan
Tel: 055-220-8046

4. Application Documents and Necessary Information

Applicants must present the following documents:

Application document	Description
① Examination Fee Receipt Affixation Sheet (Entrance examination fee) ¥30,000	Please use the [Designated Payment Form] attached to this guideline to make payment at a <u>cashier's window</u> of a financial institution (bank or post office). (Payment can not be made at an ATM.) <u>Please ensure you receive an [Examination Fee Receipt] which has the bank's or post office's stamp of receipt marked on it.</u> At the time of application, please affix the [Examination Fee Receipt] (original) to the [Examination Fee Receipt Affixation Sheet] before submitting it.
② Entrance Application Form, Examination Admission Slip	Fill in the required information on the Entrance Application Form, attached form 1-1 (reverse side also). Affix a front-facing, upper body photograph without hat to the photograph box. The photograph should not be more than three months old from the time of application. (The copies of the photograph are no use.)
③ Academic transcript	Submit a certificate prepared by the President of the University from which you received your degree. Applicants who apply under the application requirement (1) through (6) are required to present their academic transcripts for their Master's course, or for the first semester of the Doctoral course. Applicants who apply under the application requirements (7) or (8) must present their academic transcripts for the undergraduate or equivalent course.
④ Certificate of (prospective) completion of a Master's course	Submit a certificate prepared by the President of the University from which you received your degree. This is not necessary for graduates of our Master's program or students who have completed the first semester of our Doctoral program. Applicants who apply under the application requirements (2) or (3) are required to present their certificate of awarded degree or equivalent certificate. Applicants who apply under the application requirements (7) or (8) are required to present their graduation certificate of the undergraduate or equivalent course.
⑤ Thesis for a Master's Degree and equivalent documents	Applicants who have a Master's degree and have had an examination of master's thesis are required to present a copy of their master's degree thesis or a summary (about 2000 Japanese characters or 500 English words in length). Applicants who have a Master's degree and have had an examination of the results of your research for a specific project are required to present a summary (about 2000 Japanese characters or 500 English words in length). In any other case; applicants are required to present the List of Research Achievements (attached form 2) and documents that can certify its contents (academic papers, research reports, patents, publications etc. (no more than 10 items)).
⑥ Research Project Plan	Use attached form 3.
⑦ Application Slip and Address Slip	Fill in the required information on the appropriate forms attached to this guideline.
⑧ Return envelope	Clearly write the addressee on the application form and affix a ¥362 stamp. <u>This is unnecessary for applicants who submit their applications on-site.</u>
⑨ Resident Record	Applicants who have a nationality of a foreign country, and also register their residency in a municipality of Japan, are required to submit a Resident Record delivered by the local government office where they reside. As for those who haven't registered their residency in a municipality of Japan, submit a copy of their passport.
⑩ Other	If you have changed your surname and it appears differently from what is listed in other certificates and the like, please also submit an extract of your family registry.

Please be aware of the following when submitting the application documents:

- (1) **Sufficient consultation with the academic supervisor of your preference should be carried out prior to applying.**

- (2) Applicants must circle their desired enrollment period (April or October). Note that changes cannot be made to this selection once the application has been received by our office.
- (3) After the application documents are received, neither the documents nor the examination fees may be returned.
- (4) For inquiries about application procedures, contact the Office of Admissions.
- (5) Once the application procedure is completed, no changes to the documents will be permitted.
- (6) Misrepresentation of any information submitted in relation to this application may result in immediate and unconditional rejection of the application.

5. Selection Method

Successful applicants will be chosen based on the total assessment of the results of the examination of their Master's degree thesis etc., an oral examination (an interview regarding research project plan) and a review of their academic transcript of the Graduate School.

6. Date, Time and Location of the Examination

(1) Date and time

Date	Type of examination	Time
December 12 (Saturday), 2015	Oral examination	From 9:00am

(2) Examination location

Building A-2 (Kofu East Campus) and other buildings

※ Please contact the supervising instructor of your desired course for details.

Special Selection Application Guideline for Working Members of Society

In our Ph. D. program, we invite active working members of society who are currently engaging in research and development at various research institutions and business organizations to our graduate school. As we aim to deepen the educational research exchange between our university and society, we encourage applications from working members of society with professional knowledge and good research performance for the special selective examination.

1. Number of students to be admitted

Major	Number of students to be admitted
Engineering for Functional Material Systems	A few
Information and Mechanical System Engineering	A few
Natural, Biotic and Social Environment Engineering	A few

2. Application Requirements

Applicants who have worked at the government office or business organization etc., have recommendation from the chief of their location of work, and have that position even after enrollment, and meet at least one of the following requirements.

- (1) Candidates granted a Master's degree or a degree (hereinafter referred to as a professional degree) set by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology granted to those who have completed a professional degree program defined by Article 104, paragraph 1 of the School Education Act.
- (2) Candidates granted a Master's degree or a degree equivalent to a professional degree, in a foreign country.
- (3) Candidates granted a Master's degree or a degree equivalent to a professional degree, by enrolling in Japan into class subjects through distance learning implemented by an institution in a foreign country.
- (4) Candidates with a Master's degree or a degree equivalent to a professional degree, having completed in Japan a program specified separately by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology, at an educational facility positioned in a foreign school education system as having a curriculum of a foreign graduate institution.
- (5) Candidates granted a degree equivalent to a Master's degree having completed courses at a United Nations University (hereinafter referred to as United Nations University) established according to a United Nations General Assembly resolution on December 11, 1972 defined in a special provision (Law #72, 1976) in line with an accord between Japan and the United Nations in relation to the United Nations University.
- (6) Candidates having academic achievements equal to or higher than a someone possessing a Master's degree, by enrolling in an educational program in a foreign country, an educational facility having been designated in (4) above, or the United Nations University, and has passed the equivalent to examinations or testing defined by the Requirements for Establishing Graduate Schools Article 16, Paragraph 2.
- (7) Candidates specified by the Minister of Education (Ministry of Education Notice #118, 1989).
- (8) Candidates with a Master's degree, those having a professional degree, and candidates deemed to have academic achievements equal to or higher than that by individual entrance certification examinations at this educational institution, and are 24 years of age by the time of enrollment.

Notes:

An examination of application requirements will be conducted in advance for applicants who apply under the conditions of (7) or (8). Please refer to page 41 "6. The Examination and Approval of the Application Requirements".

3. Application Procedure

- (1) Application period: November 20 (Friday) – November 27 (Friday), 2015.
 - a. Use the "Special Application Envelope" attached to this guideline.
 - b. Applications by post must be delivered by registered express delivery. Must arrive in the application period.
 - c. Applications will be received at the campus everyday during the application period from 9:00am to 4:30pm.
- (2) Mailing address: Department of Academic Affairs Support
Office of Admissions, University of Yamanashi
4-4-37 Takeda, Kofu-city, Yamanashi-ken 400-8510 Japan
Tel: 055-220-8046

4. Application Documents and Necessary Information

Applicants must present the following documents:

Application document	Description
① Examination Fee Receipt Affixation Sheet (Entrance examination fee) ¥30,000	Please use the [Designated Payment Form] attached to this guideline to make payment <u>at a cashier's window</u> of a financial institution (bank or post office). (Payment can not be made at an ATM.) Please ensure you receive an [Examination Fee Receipt] which has <u>the bank's or post office's stamp of receipt marked on it</u> . At the time of application, please affix the [Examination Fee Receipt] (original) to the [Examination Fee Receipt Affixation Sheet] before submitting it.
② Entrance Application Form, Examination Admission Slip	Fill in the required information on the Entrance Application Form, attached form 1-1 (reverse side also). Affix a front-facing, upper body photograph without hat to the photograph box. The photograph should not be more than three months old from the time of application. (The copies of the photograph are no use.)
③ Academic transcript	Submit a certificate prepared by the President of the University from which you received your degree. Applicants who apply under the application requirement (1) through (6) are required to present their academic transcripts for their Master's course, or for the first semester of the Doctoral course. Applicants who apply under the application requirements (7) or (8) must present their academic transcripts for the undergraduate or equivalent course.
④ Certificate of completion of a Master's course	Submit a certificate prepared by the President of the University from which you received your degree. This is not necessary for graduates of our Master's program or students who have completed the first semester of our Doctoral program. Applicants who apply under the application requirements (2) or (3) are required to present their certificate of awarded degree or equivalent certificate. Applicants who apply under the application requirements (7) or (8) are required to present their graduation certificate of the undergraduate or equivalent course.
⑤ Documents that certify research achievements	Applicants are required to present the List of Research Achievements (attached form 2) and documents that can certify its contents (academic papers, research reports, patents, publications, Master's degree thesis etc. (no more than 10 items)).
⑥ Research Project Plan	Use attached form 3.
⑦ Letter of Approval	Use attached form 4.
⑧ Application Slip and Address Slip	Fill in the required information on the appropriate forms attached to this guideline.
⑨ Return envelope	Clearly write the addressee on the application form and affix a ¥362 stamp. <u>This is unnecessary for applicants who submit their applications on-site.</u>
⑩ Resident Record	Applicants who have a nationality of a foreign country, and also register their residency in a municipality of Japan, are required to submit a Resident Record delivered by the local government office where they reside. As for those who haven't registered their residency in a municipality of Japan, submit a copy of their passport.
⑪ Other	If you have changed your surname and it appears differently from what is listed in other certificates and the like, please also submit an extract of your family registry.

Please be aware of the following when submitting the required documents for application:

- (1) **Sufficient consultation with the academic supervisor of your preference should be carried out prior to applying.**
- (2) Applicants must circle their desired enrollment period (April or October). Note that changes cannot be made to this selection once the application has been received by our office.
- (3) After the application documents are received, neither the documents nor the examination fees may be returned.
- (4) For inquiries about application procedures, contact the Office of Admissions.
- (5) Once the application procedure is completed, no changes to the documents will be permitted.
- (6) Misrepresentation of any information submitted in relation to this application may result in immediate and unconditional rejection of the application.

5. Selection Method

Successful applicants will be chosen based on the total assessment of the results of the examination of their research achievements (academic thesis, research reports, patents, publications, Master's Degree thesis etc), and an oral examination (an interview regarding research project plan).

6. Date, Time and Location of the Examination

(1) Date and time

Date	Type of examination	Time
December 12 (Saturday), 2015	Oral examination	From 9:00am

(2) Examination location

Building A-2 (Kofu East Campus) and other buildings

※Please contact the supervising instructor of your desired course for details.

Special Selection Application Guideline for Overseas Students

In our Ph. D. program, we encourage foreign students (exchange students entering Japan or already in Japan for the purpose of studying in the Doctoral course) to join our Doctoral course, as we aim to develop and improve the rapid internationalization of learning and global academic cooperation. We seek applicants for the special selection of foreign students (overseas students) who have specialized knowledge and research performance suitable for our Ph. D. program.

1. Number of students to be admitted

Major	Number of students to be admitted
Engineering for Functional Material Systems	A few
Information and Mechanical System Engineering	A few
Natural, Biotic and Social Environment Engineering	A few

2. Application Requirements

Applicants who do not have Japanese citizenship and meet at least one of the following requirements.

- (1) Candidates granted a Master's degree or who have academic credentials (hereinafter referred to as a professional degree) set by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology granted to those who have completed a professional degree program defined by Article 104, paragraph 1 of the School Education Act, or those who have attained a Master's degree or a professional degree by March 2016 (or September, 2016 for candidates desiring enrollment in October, 2016).
- (2) Candidates granted a Master's degree or a degree equivalent to a professional degree in a foreign country, or those granted a Master's degree or a degree equivalent to a professional degree by March, 2016 (or September, 2016 for candidates desiring enrollment in October, 2016).
- (3) Candidates granted a Master's degree or a degree equivalent to a professional degree by enrolling in Japan into class subjects through distance learning implemented by an institution in a foreign country, or those granted a Master's degree or a degree equivalent to a professional degree by March, 2016 (or September, 2016 for candidates desiring enrollment in October, 2016).
- (4) Candidates granted a Master's degree or a degree equivalent to a professional degree by completing course study specified separately by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology, at an educational facility positioned in a foreign school education system and having a foreign graduate institution curriculum, or candidates who expect to be granted a Master's degree or to be granted a degree equivalent to a professional degree by March, 2016 (or September, 2016 for candidates desiring enrollment in October, 2016).
- (5) Candidates granted a degree equivalent to a Master's degree having completed courses at a United Nations University (hereinafter referred to as United Nations University) established according to a United Nations General Assembly resolution on December 11, 1972 defined in a special provision (Law #72, 1976) in line with an accord between Japan and the United Nations in relation to the United Nations University, or those who expect to be granted a degree equivalent to a Master's degree by March, 2016 (or September, 2016 for candidates desiring enrollment in October, 2016).
- (6) Candidates having academic achievements equal to or higher than a someone possessing a Master's degree, by enrolling in an educational program in a foreign country, an educational facility having been designated in (4) above, or the United Nations University, and has passed the equivalent to examinations or testing defined by the Requirements for Establishing Graduate Schools Article 16, Paragraph 2.
- (7) Candidates specified by the Minister of Education (Ministry of Education Notice #118, 1989).
- (8) Candidates with a Master's degree, those having a professional degree, and candidates deemed to have academic achievements equal to or higher thereof by separate entrance examinations at this educational institution, and are 24 years of age by the time of enrollment.

Notes:

An examination of application requirements will be conducted in advance for applicants who apply under the conditions of (7) or (8). Please refer to page 41 "6. The Examination and Approval of the Application Requirements".

3. Application Procedure

- (1) Application period: November 20 (Friday) – November 27 (Friday), 2015.
 - a. Use the "Special Application Envelope" attached to this guideline.

- b. Applications by post must be delivered by registered express delivery. Must arrive in the application period.
- c. Applications will be received at the campus everyday during the application period from 9:00am to 4:30pm.

(2) Mailing address: Department of Academic Affairs Support
Office of Admissions, University of Yamanashi
4-4-37 Takeda, Kofu-city, Yamanashi-ken 400-8510 Japan
Tel: 055-220-8046

4. Application Documents and Necessary Information

Applicants must present the following documents:

Application document	Description
① Examination Fee Receipt Affixation Sheet (Entrance examination fee) ¥30,000	Please use the [Designated Payment Form] attached to this guideline to make payment <u>at a cashier's window</u> of a financial institution (bank or post office). (Payment can not be made at an ATM) <u>Please ensure you receive an [Examination Fee Receipt] which has the bank's or post office's stamp of receipt marked on it.</u> At the time of application, please affix the [Examination Fee Receipt] (original) to the [Examination Fee Receipt Affixation Sheet] before submitting it. International applicants must send fees from an international financial institution after seeing the [Notes regarding payment of the examination fee]. This fee is unnecessary for government-financed overseas students (sponsored by the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology of Japan).
② Entrance Application Form, Examination Admission Slip	Fill in the required information on the Entrance Application Form, attached form 1-2. Affix a front-facing, upper body photograph without hat to the photograph box. The photograph should not be more than three months old from the time of application. (The copies of the photograph are no use.)
③ Academic transcript	Submit a certificate prepared by the President of the University from which you received your degree. Applicants who apply under the application requirement (1) through (6) are required to present their academic transcripts for their Master's course, or for the first semester of the Doctoral course. Applicants who apply under the application requirements (7) or (8) must present their academic transcripts for the undergraduate or equivalent course. *The documents such as certificates written in foreign languages except for English must be accompanied by documents translated into Japanese.
④ Certificate of (prospective) completion of a Master's course	Submit a certificate prepared by the President of the University from which you received your degree. This is not necessary for graduates of our Master's program or students who have completed the first semester of our Doctoral program. Applicants who apply under the application requirements (2) or (3) are required to present their certificate of awarded degree or equivalent certificate. Applicants who apply under the application requirements (7) or (8) are required to present their graduation certificate of the undergraduate or equivalent course. *The documents such as certificates written in foreign languages except for English must be accompanied by documents translated into Japanese.
⑤ Documents that certify research achievements	Applicants are required to present the List of Research Achievements (attached form 2) and documents that can certify its contents (academic papers, research reports, patents, publications, Master's degree thesis etc (no more than 10 items)).
⑥ Research Project Plan	Use attached form 3.
⑦ Resume	Use attached form 5.
⑧ Resident Record	Applicants who register their residency in a municipality of Japan, are required to submit a Resident Record delivered by the local government office where they reside. As for those who haven't registered their residency in a municipality of Japan, submit a copy of their passport.
⑨ Application Slip and Address Slip	Fill in the required information on the appropriate forms attached to this guideline.
⑩ Return envelope	Clearly write the addressee on the application form and affix a ¥362 stamp. <u>This is unnecessary for applicants who submit their applications on-site.</u>
⑪ Other	If you have changed your surname and it appears differently from what is listed in other certificates and the like, please also submit an extract of your family registry.

[Notes regarding payment of the examination fee]

(Foreign applications) When sending money from outside of Japan

The applicant must bear all the costs of the remittance fee: (①the money transfer fee at the remitter bank outside of Japan and ②the receiving charge at the remittee bank, Yamanashi Chuo Bank). Make sure JPY30,000 is transferred to the account of University of Yamanashi. When the remitter bank cannot transfer the money directly to Yamanashi Chuo Bank, a remittance fee also needs to be paid for an intermediary bank.

The amount to be paid by applicant			
① Money transfer fee 【Bank outside of Japan】	Remittance to Japan		
	Entrance examination fee JPY30,000	② Receiving charge 【Yamanashi Chuo Bank】	③ Remittance fee for an Intermediary bank

【Method of Money Transfer】

Transfer Type: Telegraphic Transfer

Payment: Bank Transfer

Amount: JPY30,000 + All the costs of the remittance fee

※1 Please notify the cashier's window that you(the applicant) will bear all the costs of the remittance fee.

※2 ①The money transfer fee and ③Remittance fee for an intermediary bank is different by the bank. Please confirm the fees in remitter bank.

【Bank Account】

Name of Bank: The Yamanashi Chuo Bank, Ltd. Takedadori Branch

Address of Bank: 11-1 Takeda 2chome, Kofu, Yamanashi, Japan

Swift Address: YCHBJPJT

Account Classification: Ordinary Deposit

Account Number: 630186

Account Holder: NATIONAL UNIVERSITY CORPORATION UNIVERSITY OF YAMANASHI

Address: 4-37 Takeda 4chome, Kofu, Yamanashi, Japan

※After sending money, do not fail to submit a copy of the remittance application form with the application documents.

※When sending money from outside of Japan, please complete all the procedures to send money early because it will take long to confirm the money received.

※In a case where the money received is smaller than the one required, your application won't be accepted. Also, note that a refund won't be accepted even if the money received is too large.

Please be aware of the following when submitting the application documents:

- (1) **Sufficient consultation with the academic supervisor of your preference should be carried out prior to applying.**
- (2) Applicants must circle their desired enrollment period (April or October). Note that changes cannot be made to this selection once the application has been received by our office.
- (3) After the application documents are received, neither the documents nor the examination fees may be returned.
- (4) For inquiries about application procedures, contact the Office of Admissions.
- (5) Once the application procedure is completed, no changes to the documents will be permitted.
- (6) Misrepresentation of any information submitted in relation to this application may result in immediate and unconditional rejection of the application.

5. Selection Method

Successful applicants will be chosen based on the total assessment of the results of the examination of their research achievements (academic thesis, research reports, patents, publications, Master's Degree thesis etc), and an oral examination (an interview regarding research project plan).

Note that in this recruitment, we are implementing preparatory interviews for university entrance candidates that submit recommendations from their university counseling professor or the chairman of their department. Candidates that have had the preparatory interview can sometimes be allowed to bypass the oral examination. The location, time, method and necessary documentation relating to the preparatory interview will be notified to those candidates in a preliminary meeting with the desired counseling professor.

6. Date, Time and Location of the Examination

(1) Date and time

Date	Type of examination	Time
December 12 (Saturday), 2015	Oral examination	From 9:00am

(2) Examination location

Building A-2 (Kofu East Campus) and other buildings

※Please contact the supervising instructor of your desired course for details.

International Special Doctoral Course for Integrated River Basin Management Application Guideline

In order to deal with the global water problems, the formation of an international human resource network among specialists is necessary. This is because some of the global water problems cannot be solved within individual countries. For this network, this doctoral course has been established in the Department of Natural, Biotic and Social Environmental Engineering to cultivate the competent members who have ability to do the internationally competent researches and to apply the research results to the integrated management of the real river basin.

1. Number of students to be admitted

Major	Number of students to be admitted
Natural, Biotic and Social Environment Engineering International Special Doctoral Course for Integrated River Basin Management	A few

2. Application Requirements

Applicants must meet at least one of the following requirements:

- (1) Candidates granted a Master's degree or who have academic credentials (hereinafter referred to as a professional degree) set by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology granted to those who have completed a professional degree program defined by Article 104, paragraph 1 of the School Education Act, or those who have attained a Master's degree or a professional degree by March 2016 (or September, 2016 for candidates desiring enrollment in October, 2016).
- (2) Candidates granted a Master's degree or a degree equivalent to a professional degree in a foreign country, or those granted a Master's degree or a degree equivalent to a professional degree by March, 2016 (or September, 2016 for candidates desiring enrollment in October, 2016).
- (3) Candidates granted a Master's degree or a degree equivalent to a professional degree by enrolling in Japan into class subjects through distance learning implemented by an institution in a foreign country, or those granted a Master's degree or a degree equivalent to a professional degree by March, 2016 (or September, 2016 for candidates desiring enrollment in October, 2016).
- (4) Candidates granted a Master's degree or a degree equivalent to a professional degree by completing course study specified separately by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology, at an educational facility positioned in a foreign school education system and having a foreign graduate institution curriculum, or candidates who expect to be granted a Master's degree or to be granted a degree equivalent to a professional degree by March, 2016 (or September, 2016 for candidates desiring enrollment in October, 2016).
- (5) Candidates granted a degree equivalent to a Master's degree having completed courses at a United Nations University (hereinafter referred to as United Nations University) established according to a United Nations General Assembly resolution on December 11, 1972 defined in a special provision (Law #72, 1976) in line with an accord between Japan and the United Nations in relation to the United Nations University, or those who expect to be granted a degree equivalent to a Master's degree by March, 2016 (or September, 2016 for candidates desiring enrollment in October, 2016).
- (6) Candidates having academic achievements equal to or higher than a someone possessing a Master's degree, by enrolling in an educational program in a foreign country, an educational facility having been designated in (4) above, or the United Nations University, and has passed the equivalent to examinations or testing defined by the Requirements for Establishing Graduate Schools Article 16, Paragraph 2.
- (7) Candidates specified by the Minister of Education (Ministry of Education Notice #118, 1989).
- (8) Candidates with a Master's degree, those having a professional degree, and candidates deemed to have academic achievements equal to or higher thereof by separate entrance examinations at this educational institution, and are 24 years of age by the time of enrollment.

Notes:

An examination of application requirements will be conducted in advance for applicants who apply under the conditions of (7) or (8). Please refer to page 41 "6. The Examination and Approval of the Application Requirements".

3. Application Procedure

- (1) Application period: November 20 (Friday) – November 27 (Friday), 2015.
 - a. Use the "Special Application Envelope" attached to this guideline.
 - b. Applications by post must be delivered by registered express delivery. Must arrive in the application period.
 - c. Applications will be received at the campus everyday during the application period from 9:00am to 4:30pm.
- (2) Mailing address: Department of Academic Affairs Support
Office of Admissions, University of Yamanashi
4-4-37 Takeda, Kofu-city, Yamanashi-ken 400-8510 Japan
Tel: 055-220-8046

4. Application Documents and Necessary Information

Applicants must present the following documents:

Application document	Description
① Examination Fee Receipt Affixation Sheet (Entrance examination fee) ¥30,000	Please use the [Designated Payment Form] attached to this guideline to make payment at a cashier's window of a financial institution (bank or post office). (Payment can not be made at an ATM) <u>Please ensure you receive an [Examination Fee Receipt] which has the bank's or post office's stamp of receipt marked on it.</u> At the time of application, please affix the [Examination Fee Receipt] (original) to the [Examination Fee Receipt Affixation Sheet] before submitting it. International applicants must send fees from an international financial institution after seeing the [Notes regarding payment of the examination fee] This fee is unnecessary for government-financed overseas students (sponsored by the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology of Japan).
② Entrance Application Form, Examination Admission Slip	Fill in the required information on the Entrance Application Form, attached form 1-2. Affix a front-facing, upper body photograph without hat to the photograph box. The photograph should not be more than three months old from the time of application. (The copies of the photograph are no use.)
③ Academic transcript	Submit a certificate prepared by the President of the University from which you received your degree. Applicants who apply under the application requirement (1) through (6) are required to present their academic transcripts for their Master's course, or for the first semester of the Doctoral course. Applicants who apply under the application requirements (7) or (8) must present their academic transcripts for the undergraduate or equivalent course. *The documents such as certificates written in foreign languages except for English must be accompanied by documents translated into Japanese. (A copy of your application for national expenditure for international study is accepted for those international students studying at the expense of the Japanese government.)
④ Certificate of (prospective) completion of a Master's course	Submit a certificate prepared by the President of the University from which you received your degree. This is not necessary for graduates of our Master's program or students who have completed the first semester of our Doctoral program. Applicants who apply under the application requirements (2) or (3), are required to present their certificate of awarded degree or equivalent certificate. Applicants who apply under the application requirements (7) or (8) are required to present their graduation certificate of the undergraduate or equivalent course. *The documents such as certificates written in foreign languages except for English must be accompanied by documents translated into Japanese. (A copy of your application for national expenditure for international study is accepted for those international students studying at the expense of the Japanese government.)
⑤ Documents that certify research achievements	Applicants who have a Master's degree must present a copy of their Master's degree thesis. In any other case, applicants are required to present the List of Research Achievements (attached form 2) and documents that can certify its contents (academic papers, research reports, patents, publications etc (no more than 10 items)). (A copy of your application for national expenditure for international study is accepted for those international students studying at the expense of the Japanese government.)
⑥ Research Project Plan	Use attached form 3. (A copy of your application for national expenditure for international study is accepted for those international students studying at the expense of the Japanese government.)
⑦ Letter of Approval	The applicants who are currently working and wish to keep their employment while attending our Graduate School are required to submit the attached form 4.
⑧ Resume	Use attached form 5. (A copy of your application for national expenditure for international study is accepted for those international students studying at the expense of the Japanese government.)
⑨ Resident Record	Applicants who have a nationality of a foreign country, and also register their residency in a municipality of Japan, are required to submit a Resident Record delivered by the local government office where they reside. As for those who haven't registered their residency in a municipality of Japan, submit a copy of their passport.
⑩ Application Slip and Address Slip	Fill in the required information on the appropriate forms attached to this guideline.
⑪ Return envelope	Clearly write the addressee on the application form and affix a ¥362 stamp. <u>This is unnecessary for applicants who submit their applications on-site.</u>
⑫ Other	If you have changed your surname and it appears differently from what is listed in other certificates and the like, please also submit an extract of your family registry.

[Notes regarding payment of the examination fee]

(Foreign applications) When sending money from outside of Japan

The applicant must bear all the costs of the remittance fee: (①the money transfer fee at the remitter bank outside of Japan and ②the receiving charge at the remittee bank, Yamanashi Chuo Bank). Make sure JPY30,000 is transferred to the account of University of Yamanashi. When the remitter bank cannot transfer the money directly to Yamanashi Chuo Bank, a remittance fee also needs to be paid for an intermediary bank.

The amount to be paid by applicant			
① Money transfer fee 【Bank outside of Japan】	Remittance to Japan		
	Entrance examination fee JPY30,000	② Receiving charge 【Yamanashi Chuo Bank】	③ Remittance fee for an Intermediary bank

【Method of Money Transfer】

Transfer Type: Telegraphic Transfer

Payment: Bank Transfer

Amount: JPY30,000 + All the costs of the remittance fee

※1 Please notify the cashier's window that you(the applicant) will bear all the costs of the remittance fee.

※2 ①The money transfer fee and ③Remittance fee for an intermediary bank is different by the bank. Please confirm the fees in remitter bank.

【Bank Account】

Name of Bank: The Yamanashi Chuo Bank, Ltd. Takedadori Branch

Address of Bank: 11-1 Takeda 2chome, Kofu, Yamanashi, Japan

Swift Address: YCHBJPJT

Account Classification: Ordinary Deposit

Account Number: 630186

Account Holder: NATIONAL UNIVERSITY CORPORATION UNIVERSITY OF YAMANASHI

Address: 4-37 Takeda 4chome, Kofu, Yamanashi, Japan

※After sending money, do not fail to submit a copy of the remittance application form with the application documents.

※When sending money from outside of Japan, please complete all the procedures to send money early because it will take long to confirm the money received.

※In a case where the money received is smaller than the one required, your application won't be accepted. Also, note that a refund won't be accepted even if the money received is too large.

Please be aware of the following when submitting the application documents:

- (1) **Sufficient consultation with the academic supervisor of your preference should be carried out prior to applying.**
- (2) Applicants must circle their desired enrollment period (April or October). Note that changes cannot be made to this selection once the application has been received by our office.
- (3) After the application documents are received, neither the documents nor the examination fees may be returned.
- (4) For inquiries about application procedures, contact the Office of Admissions.
- (5) Once the application procedure is completed, no changes to the documents will be permitted.
- (6) Misrepresentation of any information submitted in relation to this application may result in immediate and unconditional rejection of the application.

5. Selection Method

Successful applicants will be chosen based on the total assessment of the results of the examination of their research achievements (academic thesis, research reports, patents, publications, Master's degree thesis etc), and an oral examination (an interview regarding research project plan either in English or Japanese).

We conduct preliminary interviews up to 3 times a year at overseas universities or research institutions that have relationships with our school, for those who wish to apply for this special course. The oral examination may be exempted for applicants who had a preliminary interview overseas and submitted a letter of recommendation. The place, date and time for a preliminary interview will be advised at the time of prearrangement and discussion with your preferred Ph.D. supervisor.

6. Date, Time and Location of the Examination

(1) Date and time

Date	Type of examination	Time
December 12 (Saturday), 2015	Oral examination	From 9:00am

(2) Examination location

Building A-2 (Kofu East Campus) and other buildings

※Please contact the supervising instructor of your desired course for details.

Special Doctoral Program for Green Energy Conversion Science and Technology Application Guideline

In order to deal with the global energy and environmental problems, development of the science and technology is greatly expected in the field of green energy conversion and storage. This program is systematically set up by faculty members from the university, industry and government to cultivate the researcher and engineers as global leaders on the field of green energy conversion. This program has been selected as one of Leading Programs in Doctoral Education, supported by the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology in Japan.

1. Number of students to be admitted

Program	Number of students to be admitted
Special Doctoral Program for Green Energy Conversion Science and Technology	A few

2. Application Requirements

Applicants must meet at least one of the following requirements:

- (1) Candidates granted a Master's degree or who have academic credentials (hereinafter referred to as a professional degree) set by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology granted to those who have completed a professional degree program defined by Article 104, paragraph 1 of the School Education Act, or those who have attained a Master's degree or a professional degree by March 2016 (or September, 2016 for candidates desiring enrollment in October, 2016).
- (2) Candidates granted a Master's degree or a degree equivalent to a professional degree in a foreign country, or those granted a Master's degree or a degree equivalent to a professional degree by March, 2016 (or September, 2016 for candidates desiring enrollment in October, 2016).
- (3) Candidates granted a Master's degree or a degree equivalent to a professional degree by enrolling in Japan into class subjects through distance learning implemented by an institution in a foreign country, or those granted a Master's degree or a degree equivalent to a professional degree by March, 2016 (or September, 2016 for candidates desiring enrollment in October, 2016).
- (4) Candidates granted a Master's degree or a degree equivalent to a professional degree by completing course study specified separately by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology, at an educational facility positioned in a foreign school education system and having a foreign graduate institution curriculum, or candidates who expect to be granted a Master's degree or to be granted a degree equivalent to a professional degree by March, 2016 (or September, 2016 for candidates desiring enrollment in October, 2016).
- (5) Candidates granted a degree equivalent to a Master's degree having completed courses at a United Nations University (hereinafter referred to as United Nations University) established according to a United Nations General Assembly resolution on December 11, 1972 defined in a special provision (Law #72, 1976) in line with an accord between Japan and the United Nations in relation to the United Nations University, or those who expect to be granted a degree equivalent to a Master's degree by March, 2016 (or September, 2016 for candidates desiring enrollment in October, 2016).
- (6) Candidates having academic achievements equal to or higher than a someone possessing a Master's degree, by enrolling in an educational program in a foreign country, an educational facility having been designated in (4) above, or the United Nations University, and has passed the equivalent to examinations or testing defined by the Requirements for Establishing Graduate Schools Article 16, Paragraph 2.
- (7) Candidates specified by the Minister of Education (Ministry of Education Notice #118, 1989).
- (8) Candidates with a Master's degree, those having a professional degree, and candidates deemed to have academic achievements equal to or higher thereof by separate entrance examinations at this educational institution, and are 24 years of age by the time of enrollment.

Notes:

An examination of application requirements will be conducted in advance for applicants who apply under the conditions of (7) or (8). Please refer to page 41 "6. The Examination and Approval of the Application Requirements".

3. Application Procedure

(1) Application period: November 20 (Friday) – November 27 (Friday), 2015.

- a. Use the "Special Application Envelope" attached to this guideline.
- b. Applications by post must be delivered by registered express delivery. Must arrive in the application period.
- c. Applications will be received at the campus everyday during the application period from 9:00am to 4:30pm.

(2) Mailing address: Department of Academic Affairs Support
Office of Admissions, University of Yamanashi
4-4-37 Takeda, Kofu-city, Yamanashi-ken 400-8510 Japan
Tel: 055-220-8046

4. Application Documents and Necessary Information

Applicants must present the following documents:

Application document	Description
① Examination Fee Receipt Affixation Sheet (Entrance examination fee) ¥30,000	Please use the [Designated Payment Form] attached to this guideline to make payment at a cashier's window of a financial institution (bank or post office). (Payment can not be made at an ATM) <u>Please ensure you receive an [Examination Fee Receipt] which has the bank's or post office's stamp of receipt marked on it.</u> At the time of application, please affix the [Examination Fee Receipt] (original) to the [Examination Fee Receipt Affixation Sheet] before submitting it. International applicants must send fees from an international financial institution after seeing the [Notes regarding payment of the examination fee] This fee is unnecessary for government-financed overseas students (sponsored by the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology of Japan).
② Entrance Application Form, Examination Admission Slip	Fill in the required information on the Entrance Application Form, attached form 1-2. The applicants who are currently working and wish to keep their employment while attending our Graduate School are required to circle 'Working members of society' in CLASSIFICATION. Affix a front-facing, upper body photograph without hat to the photograph box. The photograph should not be more than three months old from the time of application. (The copies of the photograph are no use.)
③ Academic transcript	Submit a certificate prepared by the President of the University from which you received your degree. Applicants who apply under the application requirement (1) through (6) are required to present their academic transcripts for their Master's course, or for the first semester of the Doctoral course. Applicants who apply under the application requirements (7) or (8) must present their academic transcripts for the undergraduate or equivalent course. *The documents such as certificates written in foreign languages except for English must be accompanied by documents translated into Japanese. (A copy of your application for national expenditure for international study is accepted for those international students studying at the expense of the Japanese government.)
④ Certificate of (prospective) completion of a Master's course	Submit a certificate prepared by the President of the University from which you received your degree. This is not necessary for graduates of our Master's program or students who have completed the first semester of our Doctoral program. Applicants who apply under the application requirements (2) or (3), are required to present their certificate of awarded degree or equivalent certificate. Applicants who apply under the application requirements (7) or (8) are required to present their graduation certificate of the undergraduate or equivalent course. *The documents such as certificates written in foreign languages except for English must be accompanied by documents translated into Japanese. (A copy of your application for national expenditure for international study is accepted for those international students studying at the expense of the Japanese government.)
⑤ Documents that certify research achievements	Applicants who have a Master's degree must present a copy of their Master's degree thesis. In any other case, applicants are required to present the List of Research Achievements (attached form 2) and documents that can certify its contents (academic papers, research reports, patents, publications etc (no more than 10 items)). (A copy of your application for national expenditure for international study is accepted for those international students studying at the expense of the Japanese government.)
⑥ Research Project Plan	Use attached form 3. (A copy of your application for national expenditure for international study is accepted for those international students studying at the expense of the Japanese government.)
⑦ Letter of Approval	The applicants who are currently working and wish to keep their employment while attending our Graduate School are required to submit the attached form 4.
⑧ Resume	Use attached form 5. (A copy of your application for national expenditure for international study is accepted for those international students studying at the expense of the Japanese government.)
⑨ Resident Record	Applicants who have a nationality of a foreign country, and also register their residency in a municipality of Japan, are required to submit a Resident Record delivered by the local government office where they reside. As for those who haven't registered their residency in a municipality of Japan, submit a copy of their passport.
⑩ Application Slip and Address Slip	Fill in the required information on the appropriate forms attached to this guideline.
⑪ Return envelope	Clearly write the addressee on the application form and affix a ¥362 stamp. <u>This is unnecessary for applicants who submit their applications on-site.</u>
⑫ Other	If you have changed your surname and it appears differently from what is listed in other certificates and the like, please also submit an extract of your family registry.

[Notes regarding payment of the examination fee]

(Foreign applications) When sending money from outside of Japan

The applicant must bear all the costs of the remittance fee: (①the money transfer fee at the remitter bank outside of Japan and ②the receiving charge at the remittee bank, Yamanashi Chuo Bank). Make sure JPY30,000 is transferred to the account of University of Yamanashi. When the remitter bank cannot transfer the money directly to Yamanashi Chuo Bank, a remittance fee also needs to be paid for an intermediary bank.

The amount to be paid by applicant			
① Money transfer fee 【Bank outside of Japan】	Remittance to Japan		
	Entrance examination fee JPY30,000	② Receiving charge 【Yamanashi Chuo Bank】	③ Remittance fee for an Intermediary bank

【Method of Money Transfer】

Transfer Type: Telegraphic Transfer

Payment: Bank Transfer

Amount: JPY30,000 + All the costs of the remittance fee

※1 Please notify the cashier's window that you(the applicant) will bear all the costs of the remittance fee.

※2 ①The money transfer fee and ③Remittance fee for an intermediary bank is different by the bank. Please confirm the fees in remitter bank.

【Bank Account】

Name of Bank: The Yamanashi Chuo Bank, Ltd. Takedadori Branch

Address of Bank: 11-1 Takeda 2chome, Kofu, Yamanashi, Japan

Swift Address: YCHBJPJT

Account Classification: Ordinary Deposit

Account Number: 630186

Account Holder: NATIONAL UNIVERSITY CORPORATION UNIVERSITY OF YAMANASHI

Address: 4-37 Takeda 4chome, Kofu, Yamanashi, Japan

※After sending money, do not fail to submit a copy of the remittance application form with the application documents.

※When sending money from outside of Japan, please complete all the procedures to send money early because it will take long to confirm the money received.

※In a case where the money received is smaller than the one required, your application won't be accepted. Also, note that a refund won't be accepted even if the money received is too large.

Please be aware of the following when submitting the application documents:

- (1) **Sufficient consultation with the academic supervisor of your preference should be carried out prior to applying.**
- (2) Applicants must circle their desired enrollment period (April or October). Note that changes cannot be made to this selection once the application has been received by our office.
- (3) After the application documents are received, neither the documents nor the examination fees may be returned.
- (4) For inquiries about application procedures, contact the Office of Admissions.
- (5) Once the application procedure is completed, no changes to the documents will be permitted.
- (6) Misrepresentation of any information submitted in relation to this application may result in immediate and unconditional rejection of the application.

5. Selection Method

Successful applicants will be chosen based on the total assessment of the results of the examination of their research achievements (academic thesis, research reports, patents, publications, Master's degree thesis, etc), written examination (specialized subjects and reading comprehension in English), and an oral examination (an interview regarding research project plan either in English or Japanese).

Written examination may be waived for working members of society based on the assessment of their accomplishment.

Written examination

Specialized subjects (for 80 minutes): Choose one subject from electrochemistry, inorganic materials science, surface science, materials engineering, and solid state physics (Indicate your choice).

Note: Bring a scientific calculator.

Reading comprehension in English (for 60 minutes): Read and comprehend English in the specialized field.

Oral examination (Presentation:20 minutes, interview:10 minutes)

Prepare transparencies (for a projector) or an MS-PowerPoint file for your oral presentation regarding research project plan. If you use the presentation software, bring your lap-top computer or electronic data file.

Allocation of marks

Written examination (specialized subjects)	Written examination (reading comprehension in English)	Oral examination	Total marks
200	100	100	400

We conduct preliminary interviews up to 3 times a year at overseas universities or research institutions that have relationships with our school, for those who wish to apply for this special program. The oral examination may be exempted for applicants who had a preliminary interview overseas and submitted a letter of recommendation from the director (or equivalents) of the universities or institutions. The place, date and time for a preliminary interview will be advised at the time of prearrangement and discussion with your preferred Ph.D. supervisor.

6. Date, Time and Location of the Examination

(1) Date and time

Date	Type of examination	Time
December 12 (Saturday), 2015	Written and Oral examination	From 9:00am

(2) Examination location

Building A-2 (Kofu East Campus) and other buildings

※Please contact the supervising instructor of your desired course for details.

General Information

1. Announcement of the Successful Applicants

Announcement of the successful applicants will be made on the bulletin board at the front entrance of Building A-2 around 5:00pm on December 18 (Friday), 2015. A letter of acceptance will also be sent to the successful applicants. **Information regarding the results will not be given out over the telephone.**

In addition, the examinee numbers of successful applicants will be published on our website home page (<http://www2.yamanashi.ac.jp>).

2. Enrollment Period

Applicants who are applying in the second semester of 2016 may select a period of enrollment. When applying, select either in April, 2016 (First Semester) enrollment, or in October, 2016 (Second Semester) enrollment period by circling either one of these periods on the attached document entitled application form. Note that changes cannot be made to your selection, once the application has been received by our office.

If you have any questions about the enrollment in October, 2016 (Second Semester), please contact the Office of Admissions.

3. Entrance Procedures

(1) Period for enrollment

Enrollment Period	Enrollment Applications
April, 2016 Enrollment	March 9 (Wednesday) - March 15 (Tuesday), 2016
October, 2016 Enrollment	September 16 (Friday), 2016

Notes:

1. If you fail to complete the entrance procedures by the designated date, you'll be treated as the one who don't intend to enter our university and who cancel the enrollment.
2. Your examination admission slip must be presented at the time of proceeding. Please keep your examination admission slip after the examination.

(2) Payment for enrollment

The enrollment fee is ¥282,000 (tentative).

①When transferring your entrance fee to the bank account, documentation that verifies the identity of the person making the payment (such as the sponsor is making the payment in proxy of the person named) must be presented to the clerk at the bank.

②This enrollment fee may be revised at the time of enrollment.

Received enrollment fees will not be returned under any condition.

(3) Other

Documents necessary for entrance procedures will be notified separately.

4. Tuition

Tuition for the First period for those students enrolling in April, 2016 is ¥267,900 (totaling ¥535,800).

Tuition for the Second period for those students enrolling in October, 2016 is ¥267,900.

- Fees for tuition are tentative. If there is a revision to this fee at the time of enrollment or while you are in classes, the new fee will be applicable after it is set.
- Tuition is automatically withdrawn from your account, as a general rule. Information will be made available later with regard to procedures.

5. Other Expenditures

Student Research Accident Insurance expenditures are required.

6. The Examination and Approval of the Application Requirements

- (1) With regards to the application requirement (7), "Candidates specified by the Minister of Education" means an applicant who graduated from a university, completed a 16-year program of schooling in a foreign country, or completed a 16-year program of an overseas country in Japan by taking a correspondence course offered by a school in that country. In addition, after completing one of the above mentioned courses, the applicant must have an experience of engaging in research work for more than two years at a university or research institution, and based on the result of that research, have been recognized to have an equal or higher level of academic abilities than those who have a Master's degree or a professional degree.
- (2) The approval of the application requirements (7) or (8) by our Graduate school will be based on the examination of the documentation that certify the applicant's research achievements (academic papers, research reports, patents, publications etc).
- (3) The applicants who apply under the application requirements (7) or (8) are required to attach the "List of Research Achievements" (attached form 2) as well as the documentations that certify its contents (academic papers, research reports, patents, publications etc) to the "Examination Form for the Approval of Application Requirements" (attached form 6), and submit them to the Office of Admissions.
 - ①Application period : October 19 (Monday) – October 23 (Friday), 2015
 - Applications will be received at the campus everyday during the application period from 9:00am to 4:30pm.
 - Applications by post must be delivered by registered express delivery.
Must arrive in the application period.
 - ②Mailing address : Department of Academic Affairs Support
Office of Admissions, University of Yamanashi
4-4-37 Takeda, Kofu-city, Yamanashi-ken 400-8510 Japan
Tel: 055-220-8046
- (4) Applicants will be informed of the results of the examination by November 6 (Friday), 2015.

7. Extended Credit System

This doctoral program (Division of Engineering) offers an extended credit system.

This system enables students whose hours of study are restricted because of having employment to get credits for a planned educational program over a fixed period (maximum of six years) exceeding the standard training year limit (three years) to complete the program. The yearly time load for the total number of units required for the credit is dramatically reduced because they are the same as that required under the three year program.

For details on this system, contact the Office for Faculty of Engineering Education Group (Graduate School) (Tel:055-220-8730).

The due dates of application of this system are as follows.

- (1) Enrollment in April (First Semester): The last day of February
- (2) Enrollment in October (Second Semester): The last day of August

8. Other

Personal information other than your name, and address obtained your application will be used in (1) Selecting enrollees (application process, selection); (2) Announcement of successful applicants; (3) Enrollment; and (4) Statistical investigations. Testing records used in the selection of enrollees will be used to create study materials for methods of selecting enrollees in the future.

Note that personal information of enrollees obtained in applications will be used in (1) Educational activities (registration, student guidance etc); (2) Student support (health management, employment support, exemption from tuition · application for student loans); and (3) collecting tuition.

山梨大学(甲府キャンパス)建物配置図
University of Yamanashi, Kofu Campus Map

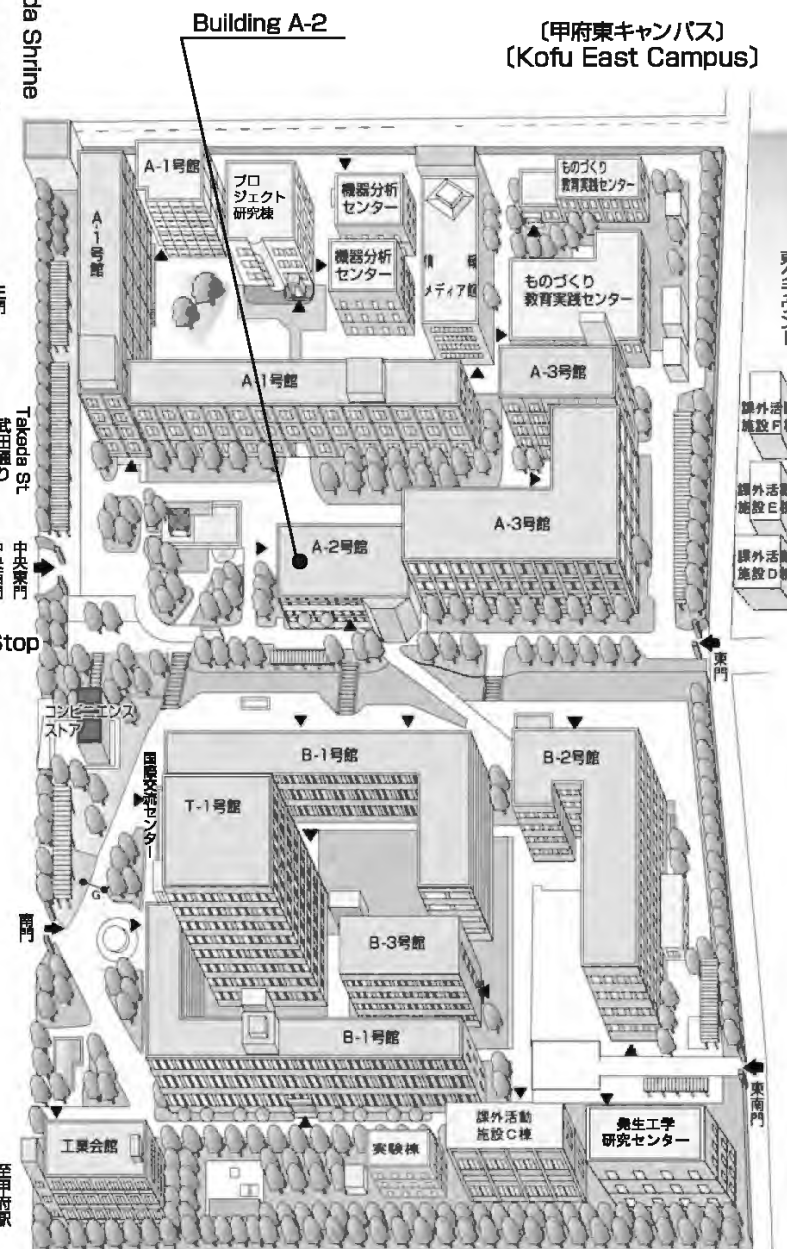


図 2-1-1 研究センターの配置図

この図は、研究センターの配置を示す3つのパースビュー図である。各図には北方向を示す「N」の記号と、建物の配置、道路、緑地、および歩道が描かれている。

1. 燃料電池ナノ材料研究センター：建物は長方形で、前面に広い歩道と緑地がある。

2. ワイン科学研究センター：建物は複雑な形状で、前面に歩道と緑地がある。

3. クリーンエネルギー研究センターとクリスタル科学研究センター：この図は2つの建物を示している。左側は「クリーンエネルギー研究センター」、右側は「クリスタル科学研究センター」である。両建物とも前面に歩道と緑地がある。

山梨大学甲府キャンパス周辺図

University of Yamanashi, Kofu Campus Location Map

甲府駅下車、北口から徒歩約20分

甲府駅下車、北口からバス(武田神社、積翠寺行き)で約5分 山梨大学下車

Take the JR train to Kofu Station and follow the signs to the North Side Exit.

The campus is about a 20 minutes walk from Kofu Station.

Take the JR train to Kofu Station. From the bus terminal at the North Side Exit, take a bus bound either for "Takeda Shrine," or "Sekisuiji Temple." After about 5 minutes, get off at the University of Yamanashi Bus Stop.



構内には駐車場がありませんので、電車、バス等の公共交通機関を利用してください。

As there is no parking area available on the campus property, please use public transportation.